



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	69	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	40	0.0	
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	500	543	108.6	2,200	1,137	51.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	490	527	107.6	2,161	1,130	52.3	
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	345	98.6	1,400	696	49.7	• Materia: Familia. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	330	305	92.4	1,406	649	46.2	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	101	0.0	• Supeditado a lo que requiera la Fiscalía.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	27	0.0	0	69	0.0	• De acuerdo al vencimiento de los plazos que establece la Ley y a la clasificación
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	92	137.3	267	167	62.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	69	86.3	335	183	54.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	50	122.0	138	97	70.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	35	145.8	127	69	54.3	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	42	110.5	175	95	54.3	• Los procesos resueltos son d ellos que estaban pendientes del primer trimestre 2012
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	47	102.2	169	90	53.3	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	44	81.5	213	108	50.7	• La cantidad de Procesos que se reciben depende del auge delincencial a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	48	87.3	176	126	71.6	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	67	83.8	280	136	48.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	45	64.3	304	111	36.5	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	58	120.8	221	124	56.1	• El cúmulo de procesos depende de las acciones que se interponen por las partes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	38	126.7	133	98	73.7	• Depende de la naturaleza de los delitos si son menos graves ó graves.

1o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	100.0	129	66	51.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	29	126.1	99	62	62.6	•

1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	41	102.5	135	85	63.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	31	88.6	126	81	64.3	
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	45	58	128.9	180	102	56.7	• Pendientes al 30-3-12 163 más 1 ingreso en el TII/2012= 164-58 sentencias realizadas
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	319		0.0	544	300	55.1	
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	310		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	330		0.0	
1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	46	92.0	200	90	45.0	• Materia: Penal Juvenil. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	54	154.3	140	123	87.9	• La cantidad de Procesos que se finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	53	96.4	230	112	48.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	56	136.6	175	108	61.7	
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	82	117.1	271	151	55.7	• Además se recibieron 39 Ratificaciones de Secuestro, 32 Provisiones y Exhortos, 33
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	66	81.5	295	135	45.8	
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	40	24	60.0	• Vencen 12.2012. Acumulan: 3, 18, 20, 21 de 2012.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	32	19	59.4	•
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	92.5	190	84	44.2	• Penal:7, Violencia Intrafamiliar: 17, Juicio Civil Conciliatorio: 12 y Familia: 1. La
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	37	123.3	180	84	46.7	•
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	66	115.8	234	109	46.6	• La cantidad de procesos ejecutada, está sujeta a la cantidad de demandas y usuarios
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	57	89.1	228	107	46.9	• La cantidad de procesos resueltos en el trimestre está sujeta a la complejidad de los
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	101	36	35.6	• La demanda de justicia fue menor a la programada.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	20	76.9	107	41	38.3	• Se recibieron 12 Procesos Comunes, 1 Proceso Sumario, 4 de Violencia Intrafamiliar
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	39	53.4	287	63	22.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	13	22.4	247	22	8.9	•
1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	66	132.0	177	116	65.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	64	104.9	229	108	47.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1o. DE PAZ DE COLON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	95	97.9	363	209	57.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	97	102.1	352	207	58.8	•
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	66.7	35	7	20.0	• En este trimestre ingresaron 4 Procesos Penales, 1 Civil y 1 Violencia Intrafamiliar.ñ
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	6	66.7	35	7	20.0	•
1o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	75	78.9	360	150	41.7	• Materia: Civil, Penal y Familia. La cantidad de Procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	90	100.0	350	168	48.0	•
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	62	110.7	215	117	54.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	72	120.0	247	131	53.0	• Se hace del conocimiento de que hasta el mes de Junio quedan en trámite 72
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	16	44.4	134	47	35.1	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	23	57.5	146	47	32.2	• 9 Procesos Penales, 9 Procesos de Violencia Intrafamiliar. 4 Conciliatorios
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76		0.0	279		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	105		0.0	
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	124	88.6	549	264	48.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	133	87	65.4	461	231	50.1	•
1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	145		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	136		0.0	
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	29	161.1	78	53	67.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	29	161.1	76	53	69.7	•
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	100.0	211	110	52.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	55	125.0	170	110	64.7	•
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	58	187.1	187	98	52.4	• La cantidad programada fue menor a la ejecutada, debido a que ingresaron más
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	55	183.3	183	93	50.8	•
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	131	133	101.5	431	232	53.8	• Quedaron pendientes de junio para julio 8 sumarios para vista pública, 2 para audiencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	121	101	83.5	377	174	46.2	•
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	80	105.3	297	140	47.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	72	90.0	283	81	28.6	•
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	28	35.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	29	36.3	•
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	52	94.5	225	108	48.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	27	64.3	162	60	37.0	•
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115	67	58.3	435	140	32.2	• La cantidad de procesos recibidos depende de la demanda del servicio.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	32	37.6	340	81	23.8	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	63	126.0	210	105	50.0	• Se incluyen 3 Procesos Sumarios pendientes de resolver, para el mes de abril.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	60	115.4	210	105	50.0	• Quedan 3 Procesos Sumarios, que quedan pendientes de resolver en el mes de julio.
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	33	150.0	89	50	56.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	33	150.0	88	50	56.8	•
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	44	146.7	125	89	71.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	42	150.0	114	82	71.9	•
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	46	23.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200	44	22.0	
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	29	93.5	96	53	55.2	• El número de procesos ingresados es mayor que el de los egresados, debido a que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	23	69.7	106	45	42.5	•
1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	85	54	63.5	• 9 Pn 7 V.I.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	23	115.0	90	54	60.0	• 10 Pn. 7 V.I.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	48	0.0	0	114	0.0	• 27 Penales, 17 Violencia Intrafamiliar, 2 de Familia, 1 Conciliación Civil, 1 Suspensión
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	56	0.0	• Quedó pendiente 1 suspensión condicional del procedimiento.
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	131	0.0	• Pendientes 4 procesos penales del primer trimestre, más la suma de 50 procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	55	0.0	0	131	0.0	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	100.0	210	106	50.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	51	127.5	180	101	56.1	•
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	59	107.3	220	145	65.9	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	61	110.9	220	131	59.5	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	69	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	85	0.0	
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	49	72.1	268	124	46.3	• La cantidad de procesos que se reciban depende de la demanda de usuarios • Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y términos procesales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	94	79	84.0	322	170	52.8	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	546	710	130.0	2,124	710	33.4	• La cantidad programada difiere de la ejecutada porque no se suman las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	198	770	388.9	1,644	770	46.8	• La cantidad programada difiere de la ejecutada porque no se suman las
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	220	366	166.4	940	816	86.8	• Materia: Penitenciaria. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	109	99.1	390	230	59.0	• La cantidad de Procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	370	383	103.5	1,560	809	51.9	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	380	341	89.7	1,595	740	46.4	• La cantidad de Procesos y Diligencias resueltas se encuentran sujetas a la



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	56	143.6	155	90	58.1 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	37	74.0	155	74	47.7 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	59	49.2	400	119	29.8 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	62	59.0	375	145	38.7 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	61	76.3	280	124	44.3 • Ingresaron menos procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	64	85.3	275	145	52.7 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	198		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	216		0.0
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	44	157.1	112	85	75.9 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	31	140.9	88	85	96.6 •
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73		0.0	273	77	28.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	119	51	42.9
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	60	89.6	292	134	45.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	64	128.0	260	160	61.5	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	50	70.4	263	123	46.8	Materia: Penal. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	64	103.2	229	131	57.2	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLOCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	220	89	40.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	207	74	35.7	
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	16	0.0	45	61	135.6	
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	122	131	107.4	422	291	69.0	
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	350	98	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	350	82	23.4	
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	34	61.8	220	88	40.0	• Materia: menores. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	33	73.3	165	85	51.5	• La cantidad de Procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

2o. DE MENORES DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	61	87.1	305	144	47.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	100.0	310	119	38.4	•

2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	82	139.0	253	147	58.1	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	79	136.2	249	142	57.0	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y términos

2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	120	28	23.3	• Ingresaron 10 Procesos Penales y 3 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	13	76.5	95	28	29.5	•

2o. DE PAZ DE BERLIN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	70	175.0	135	141	104.4	• 29 Conciliaciones Civiles, 11 conciliaciones Familiar, 15 violencia Intrafamiliar, 15
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	65	158.5	135	137	101.5	• Se dio Sobreseimiento definitivo por una Conciliación a plazo. Quedaron pendientes

2o. DE PAZ DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	48	80.0	200	72	36.0	• Se reportó que para el segundo trimestre ingresarían 60 procesos, pero sólo
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	41	74.5	192	71	37.0	•

2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53		0.0	221		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72		0.0	267		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	102	25	24.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	98	25	25.5	
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	29	55.8	230	65	28.3	• Números reales de procesos ingresados en el segundo trimestre, según libro de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	29	58.0	210	65	31.0	•
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	184	122.7	605	368	60.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	184	122.7	607	366	60.3	•
2o. DE PAZ DE COLON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	69	69.0	400	141	35.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	66	66.0	400	131	32.8	• Quedaron procesos pendientes para los meses siguientes y se agregan porcesos
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	3	75.0	18	9	50.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	2	66.7	17	6	35.3	•
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89	67	75.3	319	145	45.5	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	64	67.4	347	139	40.1	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	76	126.7	228	152	66.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	76	131.0	222	142	64.0	• Quedaron cuatro Procesos pendientes para el siguiente Trimestre, dos Procesos en	
2o. DE PAZ DE JUCUAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	90	36	40.0	• Procesos Penales: 14, Violencia Intrafamiliar: 8.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	22	88.0	88	36	40.9	•	
2o. DE PAZ DE LA UNIÓN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	94.0	205	92	44.9	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	34	52.3	253	80	31.6	•	
2o. DE PAZ DE MEJICANOS									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	372	102	27.4		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	475	109	22.9		
2o. DE PAZ DE METAPAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	34	59.6	246	69	28.0	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	64	98.5	266	114	42.9	• Dentro de los Procesos resueltos, se resolvieron 37 Procesos inactivos. La	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	100.0	131	74	56.5	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	34	103.0	123	73	59.3	•	
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	290	271	93.4	1,025	553	54.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	290	271	93.4	1,025	553	54.0	•	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	88.9	163	90	55.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	41	102.5	145	87	60.0	•
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	110	134.1	318	221	69.5	• Varió la cantidad ejecutada respecto a la programada de la carga laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	128	156.1	318	239	75.2	• Varió la cantidad ejecutada respecto a la programada de la carga laboral.
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	40	0.0	0	108	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	89	0.0	•
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	94	113.3	332	201	60.5	• Se hace constar que únicamente se incluye resoluciones que ponen fin al proceso. No
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	116	139.8	332	267	80.4	• Se hace constar que únicamente se incluye resoluciones que ponen fin al proceso. No
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	32	160.0	87	51	58.6	• Se vuelve difícil predecir el número de procesos que ingresarán en un determinado
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	140.0	105	46	43.8	•
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	62	105.1	229	117	51.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	66	94.3	268	119	44.4	•
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	105	80.8	470	205	43.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	•
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	63	114.5	203	122	60.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	60	115.4	214	125	58.4	•
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	36	75.0	185	75	40.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	36	124.1	117	75	64.1	•
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	31	124.0	88	69	78.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	27	112.5	82	65	79.3	•
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	66	188.6	110	107	97.3	• Penal: 40, Sumario: 7, Violencia Intrafamiliar: 15, Conciliatorios: 4. La
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	40	133.3	130	86	66.2	• Penal: 24, Sumario: 5, Violencia Intrafamiliar: 11.
2o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	150		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	150		0.0	
2o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	37	67.3	185	76	41.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	38	84.4	185	82	44.3	• La finalización de algunos procesos que estaban en trámite en meses anteriores se
2o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	17	68.0	95	29	30.5	• Ingresaron 12 Procesos Penales y 5 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	17	70.8	92	33	35.9	• Finalizaron 12 Procesos Penales y 5 de Violencia Intrafamiliar.
2o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	71	109.2	265	139	52.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	66	550.0	49	137	279.6	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	61	82.4	284	156	54.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	82	59	72.0	307	148	48.2	
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68		0.0	260	83	31.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	354	77	21.8	
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	108.3	253	125	49.4	• No se consideran resueltos: las Conciliaciones, Susp. Cond. Proc. y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	56	121.7	169	124	73.4	• No se consideran resueltos: las Conciliaciones, Susp. Cond. Proc. y
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	109	155.7	280	201	71.8	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	108	154.3	280	185	66.1	•
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43		0.0	186	59	31.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	177	66	37.3	
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	51	82.3	257	115	44.7	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponde a expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	59	98.3	235	119	50.6	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponde a expedientes
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	425	523	123.1	1,700	1,066	62.7	• Se recibió más procesos de lo estipulado
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	350	424	121.1	1,400	959	68.5	• Se resolvió mayor cantidad de expedientes de lo considerado
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	225	112.5	760	483	63.6	• Materia: Penitenciaria. La cantidad de procesos que se reciben depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	131	145.6	305	229	75.1	• La cantidad de Procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	505		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95		0.0	430		0.0	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	46	115.0	166	98	59.0	• Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	28	59.6	191	75	39.3	• Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	97	93.3	479	213	44.5	• Materia: Penal. La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	100	138.9	408	219	53.7	• Apertura a Juicio: 41, Conciliación definitiva: 19, Procedimiento Abreviado: 3,
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	412	66	16.0	824	191	23.2	•
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71	48	67.6	268	94	35.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	53	76.8	273	110	40.3	•
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	174	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	135	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	79	0.0	0	174	0.0	• Ante todo se trata de servir al público con objetividad y prontitud.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	59	0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	37	74.0	200	82	41.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	37	74.0	200	82	41.0	
3o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	216	52	24.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44		0.0	192	61	31.8	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	47	81.0	238	124	52.1	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y términos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	51	94.4	222	101	45.5	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y términos
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	60	88.2	260	120	46.2	• Se toman en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y las
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	56	87.5	252	126	50.0	• Se toman en cuenta todos los Juicios Civiles, Penales y Civil Ejecutivos y las
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	47	106.8	177	47	26.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	36	211.8	73	36	49.3	
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	130		0.0
Enero a Marzo	Proceso Judicial	0		0.0	75		0.0
Abril a Junio	Proceso Judicial	55		0.0	55		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64		0.0	134		0.0
Enero a Marzo	Proceso Judicial	0		0.0	70		0.0
Abril a Junio	Proceso Judicial	64		0.0	64		0.0
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	109	75.2	500	213	42.6
• Procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de abril para mayo: 2							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	112	83.0	480	245	51.0
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	325	107	32.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	325	108	33.2
4o. DE PAZ DE SANTA ANA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	89	102.3	360	189	52.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86		0.0	358	98	27.4
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62		0.0	255	66	25.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	255	72	28.2
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	49	90.7	227	108	47.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	63	128.6	214	117	54.7	
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	95	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	94	0.0	
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	46	102.2	180	90	50.0	• La cantidad de procesos depende de la demanda del usuario
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	44	97.8	180	90	50.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y los
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	113	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	95	0.0	
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	228		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52		0.0	172		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	106.7	175	86	49.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	31	88.6	160	81	50.6	•
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	94	109	116.0	338	190	56.2	• Se resolvieron menos procesos de los ingresados. en virtud de la tramitación que
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	113	91	80.5	371	177	47.7	• Se resolvieron menos procesos de los ingresados. en virtud de la tramitación que
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	46	88.5	176	93	52.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	48	160.0	195	101	51.8	•
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	101	0.0	0	188	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	83	0.0	0	188	0.0	•
9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	63	96.9	237	116	48.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	89	55	61.8	379	119	31.4	•
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	107	96	89.7	366	185	50.5	• Diferencia de cuatro procesos por la complejidad de los mismos. capacidad
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	127		0.0	422	88	20.9	
10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49		0.0	179	44	24.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46		0.0	182	66	36.3	
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	350		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	330		0.0	
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	92	0.0	0	174	0.0	• En los procesos resueltos, específicamente en materia penal, se han tomado en cuenta
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	102	0.0	0	205	0.0	• En los procesos resueltos, específicamente en materia penal, se han tomado en cuenta
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	82	77	93.9	323	158	48.9	• De los cuales 38 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 24 por
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	81	81	100.0	330	171	51.8	• De los cuales 54 fueron tramitados por procedimiento ordinario y 7 por
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	84		0.0	326	76	23.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	297	79	26.6	
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	128	136	106.3	451	261	57.9	• Se incluye requerimiento, ratificaciones de secuestro, violencia intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	131	100.8	454	247	54.4	• Se incluye requerimiento, ratificaciones de secuestro, violencia intrafamiliar.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	138	93	67.4	461	255	55.3	• Este informe ha sido elaborado según los datos reflejados en los informes de gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	102	80	78.4	316	155	49.1	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	117	106.4	400	215	53.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	97	161.7	220	197	89.5	•
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	119	158	132.8	487	308	63.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	111	145	130.6	435	301	69.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	1	0.0	2	1	50.0	• Pendientes al 30-6-2012: 9 procesos con el Código Civil Derogado.
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	93	0.0	0	93	0.0	• Este informe ha sido elaborado según los datos reflejados en los informes de gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	80	0.0	0	80	0.0	•
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300		0.0	1,200	162	13.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190		0.0	760	141	18.6	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	126	114.5	440	237	53.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	129	234.5	220	221	100.5	•
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	115		0.0	467	103	22.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	138		0.0	556	125	22.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	66		0.0	95	27	28.4	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	130	96	73.8	480	178	37.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	77	85.6	335	158	47.2	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0	304	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	156	0.0	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	123	123.0	435	240	55.2	• Dentro de los 123 procesos reportados, se han reportado 15 de ejecución forzosa.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	106.3	345	199	57.7	• Dentro de los 85 procesos reportados, se han incluido 10 de ejecución forzosa.
4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	155	103.3	610	499	81.8	• Juez 2: 155
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	80	149	186.3	320	464	145.0	• Juez 2: 149
5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	164	137	83.5	629	316	50.2	• Los proceso pendientes a la fecha no tienen aún resolución definitiva.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	81	90.0	398	221	55.5	• Los proceso pendientes a la fecha no tienen aún resolución definitiva.

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	328	88.9	1,476	712	48.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	81	108.0	300	162	54.0	• Total de copias reproducidas en este
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	169	84.5	800	338	42.3	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	100.0	36	28	77.8	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	57	81.4	280	160	57.1	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	12	80.0	60	24	40.0	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizo un informe por mes.

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	287	73.6	1,560	700	44.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	34	85.0	160	72	45.0	• Se recibieron 37 solicitudes, pero fueron
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	193	71.5	1,080	455	42.1	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	60	75.0	320	173	54.1	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	11	61.1	70	26	37.1	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	5	27.8	72	17	23.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	40	16	40.0	• No realizaron las gestiones programadas

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• En este trimestre fue solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	131	89.1	588	264	44.9	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	2	2	100.0	• En este trimestre se entregó equipo y
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	4	133.3	12	10	83.3	• En este trimestre se solicitó un refuerzo de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	2	40.0	• En este trimestre no se entregaron

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	525	397	75.6	2,100	831	39.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	43	71.7	240	78	32.5	• Se reprodujeron 22732 copias en el
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	230	70.8	1,300	461	35.5	• Se atendió la demanda recorriendo
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se gestionaron descargos de bienes y
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	82	82.0	400	181	45.3	• Se gestionò 7 Reintegros de
1.5 Asigación salón de usos múltiples	Solicitud	20	14	70.0	80	33	41.3	•
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	30	50.0	• Se firmaron cheques de 5 rubros
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	2	10	500.0	8	42	525.0	• Se firmaron 198 acuerdos en el trimestre
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se remiten informes de personal

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	345	313	90.7	1,380	711	51.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	60	32	53.3	240	68	28.3	• Según lo solicitado por el Tribunal
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	200	191	95.5	800	488	61.0	• Se atendieron 191 solicitudes de viáticos
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	85	90	105.9	340	155	45.6	• Según la demanda de los tribunales
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	96	128.0	325	200	61.5	• Se realizaron trabajos de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	30	120.0	100	59	59.0	• Se repararon 36 bienes en el trimestre
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	4	80.0	20	8	40.0	• Se gestiona ante el taller de la Corte, según
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se realizo el plan de compras en el
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	120	136	113.3	480	278	57.9	• Se distribuye mensualmente a 34 unidades
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	1	0.0	1	1	100.0	• Se recibieron equipos de computo para
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	7	2	28.6	• No se recepcionó de parte de la DRH-CSJ,
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se gestiona una vez al mes
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	445	475	106.7	1,780	966	54.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	122	97.6	500	238	47.6	• SE BRINDO APOYO A DIFERENTES
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	290	116.0	1,000	608	60.8	•
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	30	33	110.0	120	49	40.8	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	30	75.0	160	71	44.4	• SE ATIENDE SEGUN DE MANDA
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	48	22	45.8	• NO SE PRESENTAN EN 1RA. SEMANA
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	503	463	92.0	2,012	849	42.2	
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	8	19	237.5	32	32	100.0	• SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	245	216	88.2	980	361	36.8	• SEGUN DEMANDA
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	250	228	91.2	1,000	456	45.6	• SEGUN DEMANDA
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	100	100.0	400	203	50.8	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	100	78	78.0	400	165	41.3	• SE ATIENDE SEGUN SOLICITUD
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	11	17	154.5	44	22	50.0	• SOLO SE ATENDIERON VEHICULOS DE
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• SUJETA A LA DISPOSICION DE LA DACI
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	150	50.0	• SON 25 DEPENDENCIAS QUE SE
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	14	116.7	48	34	70.8	• SE ENTREGÓ EL PRIMER LOTE DE
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	9	5	55.6	36	11	30.6	• SE PROGRAMAM DOS RETIROS POR
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	5	2	40.0	• ENTREGA SUJETA A PROVISION
Administración del Centro Judicial de Ilobasco								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	358	455	127.1	1,432	1,004	70.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	161	107.3	600	372	62.0	• Se imprimieron 14,304 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	155	195	125.8	620	428	69.0	• Se recorrieron 15,662km y se utilizaron 331
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	14	466.7	12	17	141.7	• Se efectuaron 10 reasignaciones y 9
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	85	170.0	200	187	93.5	• 1)DACI:14;2)Reintegros
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0	• Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	192	116	60.4	769	272	35.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	45	27	60.0	180	64	35.6	• Se proporcionaron 27 platos de comida por
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	13	108.3	49	25	51.0	• Se cancelaron viáticos por valor de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	135	76	56.3	540	183	33.9	• Se efectuar gastos por valor \$5,112.95.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	85	86	101.2	340	192	56.5	• se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	30	120.0	100	60	60.0	• Reparación de mobiliario:26; reparación de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	8	200.0	16	12	75.0	• Matto. en Taller de la Corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Meta cumplida.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	51	100.0	204	103	50.5	• Meta cumplida.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	17	33	194.1	34	37	108.8	• 16 Dependencias Judiciales y 1
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	12	100.0	• Se recibieron 198 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	2	66.7	5	3	60.0	• Se entregaron 12 capas impermeables y 1
Administración del Centro Judicial de La Unión								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	598	542	90.6	2,373	1,139	48.0	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	83	103.8	320	173	54.1	• se atendio mas del 100% de las solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	470	394	83.8	1,860	810	43.5	• se atendio segun demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	2	66.7	13	11	84.6	• sun necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	48	160.0	120	85	70.8	• segun necesidades
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	60	100.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	340	319	93.8	1,342	632	47.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	50	42	84.0	190	91	47.9	• 339 platos, coste de ellos \$919.71
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	230	239	103.9	930	430	46.2	• se cumple con el reglamento segun Art. 3;
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	0	0	0.0	2	1	50.0	• pagos realizados sementrales
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	38	63.3	220	110	50.0	• se atendio segun demanda y necesidades
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	8	27	337.5	29	43	148.3	• sujeta a demandas y necesidades
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	9	180.0	18	14	77.8	• sujeta a necesidades
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	20	100.0	72	48	66.7	• se atendio el 100% de las solicitudes
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• este se elabora cuando lo solicita la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	47	50	106.4	185	98	53.0	• se atendio mas del 100% de las solicitudes
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	1	0.0	2	6	300.0	• sujeta a necesidades
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	0	0.0	• no se a entregado ninquina prestacion

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	346	357	103.2	1,466	775	52.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	55	55	100.0	242	119	49.2	• El total de reproducción de documentos a
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	225	236	104.9	950	500	52.6	• Se optimizó el servicio de transporte,
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	8	80.0	50	16	32.0	• Se atendió de acuerdo a la demanda de los
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	4	66.7	24	10	41.7	• Se registraron 18 descargos y 11
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	54	108.0	200	130	65.0	• Sujeta a las necesidades de los juzgados y
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	11	91.7	50	24	48.0	•
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	12,000	14,212	118.4	54,000	32,749	60.6	• Meta sujeta a la demanda de los juzgados
4. Atender solicitudes de préstamo de	Expediente	480	472	98.3	1,920	1,131	58.9	• Se atendieron 16 consultas, 26
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Expediente	210	237	112.9	840	541	64.4	• Sujeta a las devoluciones programadas por

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	80	67	83.8	320	133	41.6	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	50	44	88.0	200	70	35.0	• Meta sujeta a las diligencias realizadas por
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	23	76.7	120	63	52.5	• Sujeta a las necesidades de las oficinas

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal

7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	55	48	87.3	202	85	42.1	• Las actividades han disminuido debido al
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	12	18	150.0	54	34	63.0	• Sujeto a las necesidades de los juzgados y
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	14	140.0	42	28	66.7	• Sujeto a la cantidad de mantenimientos que

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

10. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	27	27	100.0	108	54	50.0	•
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	3	150.0	7	4	57.1	• Se asignaron 195 bienes a los juzgados y
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se distribuyeron 1,290 vales de combustible
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	1	20.0	• Sujeta a la programación realizada por la

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	662	752	113.6	2,648	1,463	55.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	165	212	128.5	660	374	56.7	• Se atendieron todas las solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	350	315	90.0	1,400	653	46.6	• Se atendieron todas las solicitudes
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	16	133.3	48	22	45.8	• Se ahn atendido todas las solicitudes
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	5	20	400.0	20	35	175.0	• Se atendieron todas las solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	189	145.4	520	379	72.9	• Se han realizado gestiones, asi como
2. Elaborar informes de personal	Informe	9	24	266.7	36	32	88.9	• Se han enviado para recursos humanos



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	235	104.4	900	447	49.7
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	31	124.0	100	54	54.0 • Se atendieron todas las solicitudes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	154	88.0	700	298	42.6 • Se han cancelado viaticos, pero no se ha
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	25	50	200.0	100	95	95.0 • Se supero la meta porque se atendieron
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	30	120.0	100	61	61.0 • Se atendieron todas las solicitudes de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	11	55.0	80	36	45.0 • Se atendieron todas las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	4	80.0	20	11	55.0 • Se ha tramitado la reparacion de los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0 • Se ha elaborado el pre pao 2013
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	93	103.3	360	193	53.6 • Se han atendido todas las solicitudes y se
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	1	1	100.0	5	3	60.0 • Se ha recibido unicamente una vez la visita
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	86	146	169.8	344	278	80.8 • Se ha realizado la gestion de combustible
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	0	0.0	5	1	20.0 • No se han realizado entrega de
Administración del Centro Judicial de San Miguel							
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	913	1,090	119.4	3,590	2,184	60.8
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	178	118.7	570	346	60.7 • Cantidad de reproducciones del trimestre:
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	700	850	121.4	2,765	1,721	62.2 • Atendido según demanda. Total recorrido:
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0 • Total descargos: 45, reasignaciones: 27.
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	29	96.7	120	51	42.5 •
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	18	18	100.0	75	36	48.0 •
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	12	12	100.0	48	24	50.0 •
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0 •
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	400	441	110.3	1,300	892	68.6 • Atendido según demanda.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	950	1,574	165.7	3,370	2,695	80.0
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	200	206	103.0	805	386	48.0 • Atendido según demanda. Cantidad de
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	600	1,058	176.3	2,000	1,785	89.3 • Atendido según demanda y disponibilidad
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	310	206.7	565	524	92.7 • Debido al desabastecimiento por parte de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	250	198	79.2	880	412	46.8 • Atendido según demanda.
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	6	20.0	120	16	13.3 • Atendido según demanda.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	60	98	163.3	260	177	68.1 • Atendido según demanda.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0 • En el mes de junio se presentó el Pan
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	165	167	101.2	655	336	51.3 • Del total reportado 61 fueron atendidos con
10. Entregar mobiliario y Equipo en calidad de	Entrega	2	4	200.0	6	7	116.7 • Total e asignaciones recibidas: 109. Se
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0 • Gestiones de cuotas de combustible: 179



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	2	40.0	No hubo distribución de ninguna prestación
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	970	1,053	108.6	3,829	2,004	52.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	193	120.6	624	368	59.0	• Se obtuvieron 25,644 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	417	303	72.7	1,631	578	35.4	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	6	12	200.0	19	18	94.7	• Se hicieron las siguientes reasignaciones:
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	32	82	256.3	120	176	146.7	• Se realizaron: 12 reintegros del Fondo
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	125	321	256.8	497	441	88.7	• SE firmaron cheques por un valor de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	230	142	61.7	938	423	45.1	• Incidió la demanda que se tuvo.
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	433	266	61.4	1,712	562	32.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	25	19	76.0	98	40	40.8	• Se dieron: 154 almuerzos por un valor de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	298	172	57.7	1,186	348	29.3	• Incidió la demanda que se tuvo. SE
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	110	75	68.2	428	174	40.7	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	110	143	130.0	474	289	61.0	• Se realizaron los trabajos siguientes: 26 de
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	29	161.1	70	50	71.4	• Se repararon: 15 ma'quinas de escribir
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	12	5	41.7	46	12	26.1	• Incidió la demanda que se tuvo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Cada Juzgado y dependencia digitó su
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	94	98.9	380	184	48.4	• Incidió la demanda que se tuvo, dos
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	1	100.0	• No hubo programación dela D.A.C.I y
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	4	133.3	13	7	53.8	• Se recibió en la cuota normal de cupones
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	5	1	20.0	• Cumpliendo programación del
Administración del Centro Judicial de Santa Ana								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,793	1,666	92.9	6,477	3,349	51.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	400	380	95.0	1,130	614	54.3	• Esta meta se atiende según demanda , en
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	920	805	87.5	3,450	1,788	51.8	• Se atiende según demanda, el total de
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	33	110.0	120	63	52.5	• Esta meta es atendida según demanda , en
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	5	41.7	• se atendieron 67 solicitudes que generaron
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	300	258	86.0	1,205	530	44.0	• En el trimestre se efectuaron las siguientes
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	90	137	152.2	360	231	64.2	• Se atendió en un 100% las solicitudes de
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	50	50	100.0	200	118	59.0	• Se recibieron 50 solicitudes que generó lo
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• En el trimestre se atendieron 310
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,000	2,656	88.5	12,000	6,405	53.4	• Esta meta es atendida según demanda
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	1,076	732	68.0	4,285	1,425	33.3	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	79	85	107.6	365	182	49.9	• En el trimestre se sirvieron 437 platos cuyo
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	803	550	68.5	3,073	1,027	33.4	• El monto pagado por viáticos es de
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	194	97	50.0	847	216	25.5	• En el trimestre se el monto total de esta
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	250	208	83.2	800	395	49.4	• En el trimestre la meta se ve disminuida en
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	124	248.0	185	174	94.1	• La meta se incrementó debido a un plan
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	157	159	101.3	618	339	54.9	• El numero de gestiones hechas en taller
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• En el trimestre se hizo efectivo el proceso
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	180	253	140.6	720	433	60.1	• La meta se incrementó debido a que en el
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	7	3	42.9	• La Sección de Activo fijo hizo entregas de
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• La cantidad de cupones de combustible
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	5	2	40.0	• Esta meta depende de la programación que
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	470	472	100.4	1,875	1,206	64.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	242	96.8	1,000	726	72.6	• La meta no se Cumple ya que estamos
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	134	89.3	600	309	51.5	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	25	19	76.0	100	48	48.0	• se recibieron 25 solicitudes se realizaron
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	14	140.0	35	19	54.3	• Se realizaron 59 descargos y 14
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	63	180.0	140	104	74.3	• se ejecutaron 9 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	330	502	152.1	1,320	920	69.7	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	459	153.0	1,200	825	68.8	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	43	143.3	120	95	79.2	• Se ejecutaron un total de 43 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	23	153.3	60	38	63.3	• Se realizo Reparaciones de fontaneria(3)
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	6	120.0	25	14	56.0	• Se Realizaron las rep y Instalaciones de 1
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	6	4	66.7	24	14	58.3	• Se atendieron solicitudes 4 en talleres
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	42	120.0	140	81	57.9	•
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	1	100.0	5	3	60.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI, se
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	8	133.3	24	15	62.5	• Se Tramito la cuota y 5 refuerzos, de la
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	1	20.0	• En este Trimestre no se entrego prestación
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	899	560	62.3	3,606	1,200	33.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	230	156	67.8	925	366	39.6	• 156 SOLICITUDES CON UN TOTAL DE



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	600	339	56.5	2,400	698	29.1	SE ATENDIERON 339 SOLITUDES.
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	6	0	0.0	27	0	0.0	A PARTIR DEL AÑO 2012 ESTE CENTRO
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	11	4	36.4	40	7	17.5	
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	37	46	124.3	154	99	64.3	GERENCIA GENERAL 13, REINTEGROS
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	15	100.0	60	30	50.0	PAGO DE SALARIOS 725 CHEQUES
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	3,100	3,130	101.0	11,650	6,406	55.0	INFORMACION ADMINISTRATIVA:2.217
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	458	269	58.7	1,829	640	35.0	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	80	65	81.3	325	138	42.5	DEPENDE DE LA DEMANDA DE VISTAS
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	106	35.3	1,200	291	24.3	SE CANCELARON VIATICOS DEL MES
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	88	122.2	268	187	69.8	COMPRAS \$882.68 Y SERVICIOS
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	10	166.7	36	24	66.7	AUMENTO LA CANTIDAD DE PAGOS.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	34	55	161.8	133	88	66.2	AUMENTO LA DEMANDA DE TRABAJOS
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	6	2	33.3	20	5	25.0	ESCRITORIOS: 2
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	5	62.5	32	7	21.9	VEHICULOS EN TALLER: N-7648, N-
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	CUANDO LA DACI LO SOLICITE
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	139	103.0	540	276	51.1	SE ATIENDEN A OFICINAS DE
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	5	4	80.0	
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	2	2	100.0	SE ENTREGO LA PRESTACION DE
Administración del Centro Judicial de Sonsonate								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	837	892	106.6	3,383	1,809	53.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	55	63	114.5	245	132	53.9	Se atendieron 5 solicitudes de tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	501	105.5	1,900	996	52.4	Se recibieron un total de 560 solicitudes de
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	25	125.0	80	51	63.8	Se efectuó el descargo de 98 bienes
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	230	263	114.3	930	554	59.6	
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	33	35	106.1	132	62	47.0	Se atendieron 24 solicitudes de firmas de
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	24	5	20.8	96	14	14.6	Se atiende según programación de la
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	25	50.0	Los informes de asistencia son remitidos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	620	741	119.5	2,505	1,250	49.9	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	125	171	136.8	500	319	63.8	Se atiende según la demanda.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	375	475	126.7	1,525	716	47.0	Se incremento la cantidad de viaticos
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	95	79.2	480	215	44.8	Se atiende según la demanda
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	65	73	112.3	260	133	51.2	Se atendieron 4 reparaciones en inmuebles
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	33	220.0	66	55	83.3	Se coordinaron 8 reclamos de garantías y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	16	18	112.5	64	36	56.3	• Se coordinó el mantenimiento preventivo y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Según programación DACI
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	240	240	100.0	970	551	56.8	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	100.0	7	4	57.1	• Se realizó la entrega de mobiliario
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se tramitó mensualmente la entrega de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	1	20.0	•

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	636	778	122.3	2,511	1,682	67.0	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	220	264	120.0	840	589	70.1	• " Vales de combustible utilizados 420
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	40	200.0	88	69	78.4	• "Reasignaciones 30
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	10	47	470.0	35	73	208.6	• "DACI 30
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	386	427	110.6	1,548	951	61.4	• En el trimestre se generaron 8,745
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Informes de la DRH.]]
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	282	215	76.2	1,124	537	47.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	12	3	25.0	43	8	18.6	• El Juzgado 3ro de Paz de Ciudad Delgado
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	125	130	104.0	497	272	54.7	• "El monto total del pago de viaticos
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	145	82	56.6	565	238	42.1	• "Monto total de compras y servicios
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	0	0	0.0	19	19	100.0	• La meta se le dió cumplimiento en el primer
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	6	8	133.3	24	15	62.5	• "Vales de combustible 420
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	70	65	92.9	275	164	59.6	• Electrico 28
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	9	45.0	85	30	35.3	• Se realizaron reparaciones por medio de
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	3	3	100.0	11	6	54.5	• "Taller Automotriz de la CSJ
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Meta cumplida
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	89	93.7	380	188	49.5	• "MONTOS
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	5	2	40.0	• "Se realizó la entrega de la Prestacion de

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	689	613	89.0	2,717	1,403	51.6	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	444	98.7	1,800	944	52.4	•
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	12	5	41.7	48	8	16.7	•
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	42	45	107.1	168	87	51.8	•
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	21	100.0	87	42	48.3	•
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	164	98	59.8	614	322	52.4	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	675	667	98.8	2,700	1,342	49.7
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	75	61	81.3	300	103	34.3
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	470	104.4	1,800	935	51.9
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	136	90.7	600	304	50.7
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	105	98	93.3	420	197	46.9
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	30	30	100.0	120	54	45.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	15	75.0	80	34	42.5
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	133	135	101.5	532	269	50.6
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	12	10	83.3	48	120	250.0
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	12	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	2	40.0
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca							
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	499	595	119.2	1,996	1,268	63.5
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	140	175.0	320	317	99.1
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	375	289	77.1	1,500	549	36.6
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	100.0	28	12	42.9
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	7	51	728.6	28	109	389.3
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	30	108	360.0	120	281	234.2
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	368	439	119.3	1,472	826	56.1
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	18	24	133.3	72	53	73.6
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	61	122.0	200	139	69.5
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	354	118.0	1,200	634	52.8
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	99	198.0	200	190	95.0
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	58	232.0	100	104	104.0
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	12	50.0
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	134	145.7	368	295	80.2
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	71	0.0	1	96	9,600.0
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	7	58.3
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	1	0.0	5	2	40.0
Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,305	935	71.6	4,550	1,814	39.9
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	464	61.9	2,325	801	34.5
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	432	85.7	2,016	918	45.5
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	33	73.3	185	83	44.9
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,174	88.2	14,400	6,452	44.8
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se							
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	336	166	49.4	1,324	640	48.3
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	125	41.7	1,200	550	45.8
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	100.0	12	6	50.0
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	30	35	116.7	100	78	78.0
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al normal							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	175	120.7	580	333	57.4
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	9	60.0	60	21	35.0
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias							
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	789	112.7	2,800	1,639	58.5
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	6	50.0
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	6	50.0
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	3	1	33.3	7	1	14.3
Administración del Edificio de la C.S.J.							
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,800	1,425	79.2	7,100	3,100	43.7
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	100	112	112.0	310	286	92.3
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	2	1	50.0	5	2	40.0
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	140	309	220.7	493	582	118.1
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	0		0.0	9	5	55.6
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	40	92	230.0	155	135	87.1
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	115	109	94.8	455	224	49.2
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	456	130.3	1,400	1,087	77.6
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	10	50.0	80	20	25.0
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	36	240.0	60	71	118.3
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	40	80.0	200	90	45.0
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los							
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	437	116.5	1,500	908	60.5
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	18	18	100.0	67	32	47.8
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	62	124.0	200	133	66.5



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	10	100.0	40	23	57.5	• Se atendieron 10 ordenes entregandose
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju								
1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	289	192.7	600	657	109.5	• Se atendieron todos los requerimientos que
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se realizaron las superviciones necesarias
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	170	170.0	400	306	76.5	• Se atendieron los eventos que solicitaron
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	243	81.0	1,200	519	43.3	• se atendieron todos los requerimientos que
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	29	76.3	150	73	48.7	• Materia: Familia. La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	29	76.3	150	73	48.7	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los Procesos
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	52	45	86.5	204	81	39.7	• No se cumplió la meta programada, en este rubro, posiblemente las partes, hayan
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	40	80.0	204	83	40.7	• Tampoco en los incidentes que se finalizaron, no se cumplió con la meta
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	82	139.0	282	141	50.0	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios y
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	67	66	98.5	282	145	51.4	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, lo voluminoso de los expedientes,
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	73	0.0	0	140	0.0	• La cantidad menor de egresos a ingresos de este trimestre obedece a que la
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	67	0.0	0	145	0.0	•
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	47	56	119.1	213	124	58.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	58	50	86.2	213	117	54.9	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	67	117.5	226	111	49.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	54	61	113.0	230	103	44.8	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	72	122.0	255	152	59.6	• En este informe trimestral se cumplió y se superó con la cantidad probable que se
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	73	132.7	245	151	61.6	
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	144	123	85.4	594	274	46.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	129	89.0	584	274	46.9	
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	41	82.0	250	91	36.4	• Incidentes ingresados de Abril a Junio de 2012.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	42	93.3	230	83	36.1	• Incidentes finalizados de abril a Junio de 2012.
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	60	43	71.7	255	84	32.9	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos que interponen las
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	50	42	84.0	215	83	38.6	• Los egresos están sujetos a cumplimiento



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	139		0.0	571	93	16.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	136		0.0	565	87	15.4
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	51	85.0	230	109	47.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	60	44	73.3	225	103	45.8
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	39	78.0	147	80	54.4
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	40	78.4	146	71	48.6
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	26	34	130.8	96	62	64.6
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	25	30	120.0	95	59	62.1
							• Materia Penal Juvenil.
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	13	25	192.3	63	42	66.7
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	26	200.0	63	42	66.7
							• Ingresaron 25 Recursos de Apelación Especial.
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	25	31.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	23	28.8
							• La cantidad programada se intenta adecuar a la demanda prevista según años
							• Se ha cumplido con los plazos y términos de Ley en la tramitación de procesos.
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.							
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	7	35.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	80.0	20	6	30.0	•
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	87	0.0	0	221	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	75	0.0	0	145	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	63	0.0	0	146	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	52	0.0	0	129	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	197	0.0	0	197	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	226	0.0	0	226	0.0	•
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	•
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	102	96	94.1	424	211	49.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	96	95	99.0	414	216	52.2	•
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	135	127	94.1	539	269	49.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	118	137	116.1	557	291	52.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	89	78	87.6	334	180	53.9	• En trámite en la Sala de lo Penal: Recusación: 180-11-6, 13-12-5, 167-12-2.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	93	76	81.7	338	173	51.2	• Pendientes de resolver sentencias definitivas: 148-12-2, 154-12-2, 157-12-5,
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	52	91.2	213	112	52.6	• Esta meta es subjetiva porque depende del accionar de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	64	142.2	183	135	73.8	• Se sobrepasó la cantidad programada
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	49	47	95.9	212	107	50.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	49	49	100.0	212	114	53.8	•
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	226	361	159.7	1,001	678	67.7	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	81	0.0	0	180	0.0	•
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	90	0.0	• En tramite al inicio eran 736 causas, quedando al final del trimestre 668 causas.
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	226	190	84.1	1,001	408	40.8	• SEGUNDO TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	462	2,582	558.9	1,504	3,005	199.8	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	114	0.0	•
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	200	2,214	1,107.0	400	2,358	589.5	• Este día fueron recibidos los avances PAO del 1ero. y 2do. Trimestre de PAO
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	128	0.0	0	128	0.0	•
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	262	194	74.0	1,104	405	36.7	• SEGUNDO TRIMESTRE DE LOS JUZGADOS DE PAZ.
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	1	0	0.0	4	0	0.0	• El cumplimiento de la meta dependera de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	12	400.0	12	28	233.3	• Se tomara en consideracion todas las
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,107	4,901	119.3	16,248	10,169	62.6	• La afluencia de usuarios dependera del
6. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	900	0	0.0	3,600	0	0.0	• La documentación a ingresadas dependerá
7. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	7,000	0	0.0	28,000	0	0.0	• La Oficina aun no se encuentra en
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	900	224	24.9	3,025	530	17.5	• El CJJ modificó la programación de esta meta
9. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	900	1,907	211.9	3,600	3,874	107.6	• Los datos a determinar para la presente
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	199	39.8	1,514	209	13.8	• Los datos a determinar para la presente
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Demanda	200	0	0.0	800	0	0.0	• la fecha se encuentra en discusion el
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	50	159	318.0	200	288	144.0	• Las Mediaciones Realizadas, se reportarán
13. Atender a usuarios por Violencia	Atención	180	835	463.9	720	1,368	190.0	• Denuncias recibidas por Violencia
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al								
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	91	503	552.7	364	561	154.1	• Dependera de las actividades que se
14.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	90	91	101.1	360	141	39.2	• apoyo brindado a los Tribunales de esta
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	1	412	41,200.0	4	420	10,500.0	• durante el segundo trimestre hubo
15. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	9	1	11.1	36	12	33.3	• El cumplimiento de la meta dependerá de
16. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	1	50.0	8	4	50.0	•
17. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	23	1,150.0	8	27	337.5	• Dependera de los factores climaticos, de la
18. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	25	50	200.0	100	100	100.0	• El cumplimiento de la presente meta,
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	15	50	333.3	60	100	166.7	• Dependera de los conocimiento e
20. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	21	0	0.0	84	0	0.0	• A la fecha el Acuerdo de Creación de este
20.1 Paqar alimentos para vistas públicas	Solicitud	9	0	0.0	36	0	0.0	•
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	12	0	0.0	48	0	0.0	•
21. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
22. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	75	2,500.0	12	78	650.0	• Se suministrará de manera mensual la
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	4	5	125.0	14	9	64.3	• La tramitación de combustible dependerá
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• durante el segundo trimestre no se brindo
25. Realizar trámites de personal	Trámite	12	200	1,666.7	48	260	541.7	• Dependera de las diversas necesidades asi
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,341	1,176	35.2	13,722	5,224	38.1	
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,060	1,176	110.9	4,710	2,372	50.4	• Juez(a) 1: 163 Juez(a) 2: 255
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	1,000		0.0	3,925	1,007	25.7	
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,281		0.0	5,087	1,845	36.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6,577	1,218	18.5	18,231	6,311	34.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	759		0.0	1,503	197	13.1	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	1,127		0.0	2,263	668	29.5	
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,101	1,218	110.6	4,034	2,284	56.6	• Juez(a) 1: 268 • Juez(a) 2: 307
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,189		0.0	4,775	1,406	29.4	
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	1,973		0.0	3,942	1,165	29.6	
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	428		0.0	1,714	591	34.5	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	8	7	87.5	32	21	65.6	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	75	68	90.7	300	185	61.7	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	125	186	148.8	500	431	86.2	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	3	12	400.0	12	24	200.0	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	40	63	157.5	160	120	75.0	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la práctica								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	100	100.0	400	200	50.0	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	30,000	22,751	75.8	104,000	47,984	46.1	• No se alcanzó el porcentaje programado
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	46,000	50,493	109.8	184,000	104,893	57.0	•
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	25,000	25,273	101.1	100,000	54,533	54.5	•
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	5,000	3,031	60.6	20,000	10,999	55.0	• No se alcanzó el porcentaje programado
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	800	782	97.8	3,200	1,622	50.7	• No se alcanzó el porcentaje programado para el presente trimestre, por haber una
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,600	3,406	94.6	14,400	7,150	49.7	• No se alcanzó el porcentaje programado
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,750	3,633	96.9	15,000	8,169	54.5	• No se alcanzó el porcentaje programado
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	165	136	82.4	660	285	43.2	• No se alcanzó el porcentaje programado
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir al								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	150	155	103.3	600	330	55.0	•
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Gestión	479	393	82.0	1,886	885	46.9	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	404	340	84.2	1,616	714	44.2	•
18.2 Reportar movimientos de activo fijo.	Solicitud	75	53	70.7	270	171	63.3	•
19. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	25	15	60.0	100	40	40.0	•
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	16	12	75.0	64	20	31.3	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	100	118	118.0	400	197	49.3	•
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	400	365	91.3	1,540	872	56.6	•
23. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	210	212	101.0	840	399	47.5	•
25. Gestionar compras	Gestión	120	85	70.8	406	210	51.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

26. Tramitar vales de combustibles	Gestión	3	4	133.3	12	10	83.3	•
27. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	3	1	33.3	5	2	40.0	•
28. Realizar trámites de personal.	Trámite	1,700	3,081	181.2	7,300	6,700	91.8	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	2,500	4,494	179.8	9,800	10,553	107.7	•
Centro Judicial Integrado de Soyapango								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,793	442	24.7	7,312	1,694	23.2	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	165		0.0	660	162	24.5	
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	400	442	110.5	1,572	897	57.1	• JUEZ "A": 222, JUEZA "B": 220 TOTAL: 442
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	95		0.0	435	79	18.2	
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	98		0.0	383	91	23.8	
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,035		0.0	4,262	465	10.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,471	381	25.9	5,639	1,475	26.2	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	82		0.0	328	60	18.3	
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	176		0.0	426		0.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	95		0.0	400	62	15.5	
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	355	381	107.3	1,334	785	58.8	• JUEZ "A": 188 JUEZA "B" 193 TOTAL: 381
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	110		0.0	533	85	15.9	
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	653		0.0	2,618	483	18.4	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar en Sesiones del Consejo de	Acta	7	0	0.0	24	5	20.8	• El CJI no reportó esta meta.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	7	0	0.0	24	7	29.2	• El CJI no reportó esta meta.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	0	0.0	420	18	4.3	• EL CJI no reportó esta meta.
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12,879	13,506	104.9	51,538	26,331	51.1	• SE SUPERO LA META ESPERADA, CON
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	12	50.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	4,147	3,145	75.8	16,903	6,821	40.4	• LA CANTIDAD QUE SE TENIA
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	98	0	0.0	420	126	30.0	• El CJI no reportó esta meta.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

10. Recibir, y distribuir los requerimientos.	Documento	8,280	7,418	89.6	33,120	15,863	47.9	• EL SERVICIO DEPENDERA DE LA
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	4,500	10,720	238.2	18,000	20,100	111.7	• DURANTE ESTE PERIODO LA OFICINA
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	4,810	5,986	124.4	22,265	8,868	39.8	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,156	99.4	4,652	2,404	51.7	• SE TENIA PROGRAMADO 1,160
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	314	3,909	1,244.9	1,256	4,453	354.5	• HA SUPERADO LA CANTIDAD
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	440	595	135.2	1,760	1,251	71.1	• EL SERVICIO DEPENDE DE LAS
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	206	57.2	1,440	518	36.0	• LA CANTIDAD DE SENCIBILIZACIONES,
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	444	482	108.6	1,739	1,125	64.7	•
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integradode Soyapango, apoyando la labor								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	300	0	0.0	1,200	187	15.6	• El CJI no reportó esta meta.
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Mantenimiento	121	63	52.1	444	136	30.6	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Mantenimiento	1	0	0.0	4	3	75.0	• SE TENIA PROGRAMADO UN PAGO
19.2 Realizar compras y servicios.	Mantenimiento	120	63	52.5	440	133	30.2	• SE TENIA PROGRAMADA LA CANTIDAD
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,500	810	54.0	6,000	1,768	29.5	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	648	49.8	5,200	1,360	26.2	• EL SERVICIO DE FOTOCOPIAS HA
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	162	108.0	600	398	66.3	• EL SERVICIO DE TRANSPORTE
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50		0.0	200	10	5.0	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	170	0	0.0	650	194	29.8	• El CJI no reportó esta meta.
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	30	13	43.3	110	18	16.4	• SE REALIZAN DICHS
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	15	300.0	20	22	110.0	• EN ESTE TRIMESTRE LOS VEHICULOS
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	39	39.0	400	74	18.5	• LAS GESTIONES PARA BRINDAR
25. Elaborar programación anual de	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• SE ELABORO EL PLAN ANUAL DE
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles.	Solicitud	130	101	77.7	520	261	50.2	• LAS SOLICITUDES DE DOTACION DE
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	12	100.0	• SE TENIA PROGRAMADO 3 TRAMITES
28. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	3	20	666.7	5	22	440.0	• 80 PARES DE CALZADO
29. Realizar trámites de personal	Trámite	3,028	2,403	79.4	12,323	5,250	42.6	
29.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	648	49.8	5,200	1,360	26.2	• LA SOLICITUDES DE SERVICIO DE
29.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	150	162	108.0	550	398	72.4	• EL SERVICIO DE TRASPORTE SUPERO
29.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50		0.0	200	10	5.0	
29. Tramite de personal	Trámite	1,528	1,593	104.3	6,373	3,482	54.6	• LOA TRAMITES DE PERSONAL
DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	59	100.0	323	113	35.0	• Es difícil determinar con antelación la cantidad de procesos, por estar directamente
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	102	83	81.4	359	213	59.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	37		0.0	150	43	28.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	26	26.0	
DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	305	307	100.7	1,245	662	53.2	• Cantidad estimada de procesos pendientes de resolver al 30 de junio de 2012, cantidad
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	301	100.3	1,175	645	54.9	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE FAMILIA DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	307	102.3	1,295	677	52.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	305	330	108.2	1,370	689	50.3	•
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	260	239	91.9	910	481	52.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	240	321	133.8	1,090	561	51.5	•
DE FAMILIA DE LA UNION								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE FAMILIA DE SAN MARCOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	182	101.1	710	349	49.2 • Ingreso de proceso varía según semanas laborales comprendidas en el presente
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185	167	90.3	675	350	51.9 •
DE FAMILIA DE SAN VICENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE FAMILIA DE SANTA TECLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	691	635	91.9	2,595	1,254	48.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	545	511	93.8	2,048	1,089	53.2 •
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	204	0.0	0	428	0.0 • La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	0	217	0.0	0	478	0.0 •
DE FAMILIA DE SONSONATE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	303	303	100.0	1,312	657	50.1 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	365	365	100.0	1,418	728	51.3	• Se resolvieron mas de los ingresados.
DE FAMILIA DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	470	0.0	0	945	0.0	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	479	0.0	0	1,012	0.0	
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325		0.0	1,250		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300		0.0	1,200		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	107	152.9	324	107	33.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	51	159.4	130	51	39.2	
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	71	118.3	265	161	60.8	• El aumento se debió a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	46	68.7	282	114	40.4	• Hubo una reducción, la cual se debió a la incomparecencia de los imputados a las
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	65	122.6	231	124	53.7	• La cantidad de Procesos ingresados varía de acuerdo a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	58	128.9	178	123	69.1	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	120.0	110	66	60.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	28	155.6	66	55	83.3	•
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	38	55.1	256	107	41.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	61	77.2	308	117	38.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	62	137.8	175	62	35.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	49	140.0	165	49	29.7	•
DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	350		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	320		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	36	85.7	182	84	46.2	• Sujeto a la remisión de Procesos de los Juzgados de Paz de esta jurisdicción a la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	43	143.3	171	105	61.4	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a: incompetencia de otros Tribunales.
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	165	65	39.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	130	26	20.0	
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	36	124.1	115	70	60.9	• Aperturas 17, Sobreseimientos Definitivos 12, Sobreseimientos Provisionales 2.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	36	150.0	88	66	75.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	245		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	220		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	93	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	126	0.0	0	167	0.0	•
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	92	96.8	362	183	50.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	72	84	116.7	295	143	48.5	•
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	445		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125		0.0	470		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	70		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	177		0.0	317		0.0	
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	71	144.9	196	130	66.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	70	241.4	116	121	104.3	
3. Finalización de procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	15	8	53.3	30	11	36.7	• Hubo 8 ingresos en este TII/2012.

DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	124	103.3	452	225	49.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	89	68.5	512	187	36.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	13	0.0	29	28	96.6	

DE LO CIVIL DE MEJICANOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	118	69.4	600	247	41.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	48	85.7	200	95	47.5	• Este total corresponde a un número de procesos tramitados de acuerdo a la nueva
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	361	90	24.9	721	179	24.8	• Este dato de 1516 procesos pend. al 31-6-12 corresponde al informe único de gestión

DE LO CIVIL DE METAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	228		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	170		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	43		0.0	81		0.0	

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	310		0.0	
------------------------------------	------------------	----	--	-----	-----	--	-----	--



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	180		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	12		0.0	32		0.0	
DE LO CIVIL DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	98	81.7	545	250	45.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	135	117.4	450	272	60.4	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	25	14	56.0	65	29	44.6	• 24 Procesos pendientes de resolución con el código civil derogado al 30-6-2012.
DE LO CIVIL DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	475		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	413		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	319		0.0	639		0.0	
DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	104	104.0	395	175	44.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	97	107.8	400	174	43.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	22	16	72.7	42	27	64.3	
DE LO CIVIL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	172	89.6	800	346	43.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	92	122.7	335	200	59.7	• El Juez de lo Civil comenzó a conocer de la nueva normativa a partir de mayo 2011.
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	2	0.0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	296	59	19.9	566	177	31.3	
5. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	250	154	61.6	1,000	323	32.3	• Cantidad de procesos activos pendientes de resolver al 30 de Junio de 2012



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	110	229.2	192	286	149.0	•
DE LO CIVIL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	122		0.0	527		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	95		0.0	405		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	11		0.0	
DE LO CIVIL DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135		0.0	605		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	85		0.0	345		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	75		0.0	146		0.0	
DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	44	58.7	285	164	57.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	50	29	58.0	205	118	57.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	185	72	38.9	365	134	36.7	•
DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	105	80.8	555	219	39.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	110	112	101.8	468	220	47.0	•
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	2	0	0.0	4	2	50.0	• Cantidad de procesos pendientes de resolver con el Código Civil Derogado al 30-6
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	83	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	49	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	74	82.2	450	178	39.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	80.0	100	16	16.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	40	44	110.0	70	70	100.0	
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	64	128.0	155	100	64.5	• Superó la meta
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	37	37	100.0	147	81	55.1	• Se cumplió la meta-
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	6	0	0.0	12	0	0.0	• Se hace constar que en este trimestre no se finalizó ningún expediente de los que están
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	23	100.0	96	41	42.7	• La cantidad de procesos que se recibieron dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	28	26	92.9	108	54	50.0	• Estuvo sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y a
DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	130		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	95		0.0	
DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	26	104.0	100	46	46.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	23	25	108.7	92	49	53.3	• Sujeta a la complejidad de los procesos, términos legales y cumplimiento de plazos
DE MENORES DE LA UNIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	44	88.0	200	81	40.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	47	90.4	212	93	43.9	
DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	34	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0	
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	21	116.7	83	51	61.4	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	28	133.3	80	55	68.8	
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	67	119.6	202	119	58.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	62	112.7	202	118	58.4	
DE MENORES DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	180	39	21.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	145	58	40.0	
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE ACAJUTLA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	182		0.0	552		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	179		0.0	541		0.0
DE PAZ DE AGUA CALIENTE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	33	132.0	100	66	66.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	108.0	100	53	53.0
• Venían 12 procesos de marzo y quedaron 18 en trámite. 13 penales; procedimiento							
DE PAZ DE AGUILARES							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	99	37	37.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	91	34	37.4
DE PAZ DE ALEGRIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	92.0	95	44	46.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	23	100.0	90	44	48.9
DE PAZ DE ANAMOROS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	59	0.0	0	105	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	54	0.0	0	102	0.0
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	138	45	32.6



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	138	45	32.6	
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	11	91.7	48	21	43.8	• En el presente trimestre ingresaron 6 Procesos Penales, 4 de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	11	100.0	42	20	47.6	
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	38	126.7	125	77	61.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	36	102.9	150	68	45.3	
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200		0.0	800	207	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	190		0.0	758	205	27.0	
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23		0.0	86	11	12.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	74	11	14.9	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	17	77.3	109	32	29.4	• El total de los procesos que se recibió dependió de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	17	60.7	127	30	23.6	• Sujeto a la complejidad de los procesos judiciales y en sus términos establecidos.
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	67	64.4	395	202	51.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	54	60.0	348	129	37.1	•
DE PAZ DE AZACUALPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	14	233.3	22	22	100.0	• En este trimestre ingresaron 6 Procesos Penales. 6 Juicios Conciliatorios y 2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	14	233.3	22	22	100.0	•
DE PAZ DE BOLIVAR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	125.0	50	37	74.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	50	37	74.0	•
DE PAZ DE CACAOPERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	39	130.0	112	77	68.8	• Cantidad de procesos judiciales activos pendientes de resolver al 30 de junio del
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	34	130.8	84	69	82.1	•
DE PAZ DE CALIFORNIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	6	40.0	60	20	33.3	• La cantidad de Procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	6	40.0	61	21	34.4	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CALUCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	78	25	32.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	13	72.2	71	25	35.2	• Algunos procesos por su complejidad se finalizaron hasta el mes de enero del dos mil
DE PAZ DE CANCASQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	130.0	50	29	58.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	13	144.4	46	29	63.0		
DE PAZ DE CANDELARIA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	31	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0		
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	63	180.0	124	112	90.3	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	57	190.0	95	97	102.1	• La cantidad de Procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
DE PAZ DE CAROLINA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1	3	300.0	18	12	66.7		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	100.0	30	12	40.0		
DE PAZ DE CHAPELTIQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	22	55.0	157	63	40.1		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	23	60.5	153	63	41.2		
DE PAZ DE CHILANGA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	67	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	12	0.0	0	25	0.0		
DE PAZ DE CHILTIUPAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	7	38.9	51	13	25.5		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	7	46.7	38	13	34.2		
DE PAZ DE CHIRILAGUA									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	74	127.6	216	136	63.0	• 1 Conciliación de Familia, 32 Procesos Penales, 26 Conciliaciones Civiles y 15 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	70	122.8	213	126	59.2	• 1 Conciliación de Familia, 32 Procesos Penales, 26 Conciliaciones Civiles y 15 de
DE PAZ DE CINQUERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	9	45.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	9	45.0	•
DE PAZ DE CITALA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	47		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	38		0.0	
DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	77	101.3	317	162	51.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	77	97.5	331	165	49.8	•
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	28	0.0	
DE PAZ DE COMACARAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	5	45.5	50	10	20.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	5	50.0	45	9	20.0	•
DE PAZ DE COMALAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	80	18	22.5	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	77	18	23.4	
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	18	78.3	100	39	39.0	• La cantidad de Procesos Judiciales, dependen de la actividad policial, fiscal y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	18	78.3	100	39	39.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	21	140.0	50	42	84.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	17	141.7	53	39	73.6	•
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	24	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	22	0.0	0	32	0.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31		0.0	120	42	35.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	109	40	36.7	
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	51	113.3	185	101	54.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	51	127.5	165	99	60.0	•
DE PAZ DE CORINTO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	44	209.5	63	79	125.4	• En el trimestre de abril a junio 2012 ingresaron 44 procesos judiciales y se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	41	241.2	47	75	159.6	• El desglose de los expedientes ejecutados se clasifica de la siguiente manera:
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	3	27.3	40	11	27.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	3	30.0	39	11	28.2	•
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	26	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	10	0.0	0	26	0.0	•
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	32	246.2	50	51	102.0	• En este trimestre ingresaron 32 procesos: 17 Penales, 2 Sumarios, 7 Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	32	266.7	46	51	110.9	•
DE PAZ DE DOLORES								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	20	166.7	61	32	52.5	• Esta meta depende del ingresos de expedientes a este Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	21	175.0	67	35	52.2	• En este Trimestre ingresaron 20 expedientes, pasan 2 para resolverlos en el
DE PAZ DE EL CARMEN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	19	0.0	0	39	0.0	• 13 Procesos Penales y 6 Violencias Intrafamiliares.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	37	0.0	•	
DE PAZ DE EL CARRIZAL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	4	0.0	0	9	0.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	8	0.0	•	
DE PAZ DE EL CONGO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	22	66.7	108	38	35.2	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	21	72.4	124	54	43.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
DE PAZ DE EL DIVISADERO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	31	114.8	107	65	60.7	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	33	165.0	82	65	79.3	•	
DE PAZ DE EL PAISNAL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE EL PARAISO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	36	133.3	105	64	61.0	• Ingresaron 22 Penales Comunes, 1 Penal Sumario y 13 Violencias Intrafamiliares.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	37	102.8	127	71	55.9	• 26 Penales Comunes, 2 Penales Sumarios y 9 Violencia Intrafamiliar.	
DE PAZ DE EL PORVENIR									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	76	21	27.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	65	18	27.7
DE PAZ DE EL REFUGIO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	26	13	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4		0.0	25	21	84.0
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	18	75.0	71	43	60.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	18	81.8	68	46	67.6
• Procesos ingresados en el trimestre: 3 Procedimientos Comunes, 1 Proceso • Procesos finalizados en el trimestre: 2 Procedimientos Comunes, 2 Procesos							
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	40	11	27.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	6	75.0	31	11	35.5
• La ejecución de metas dependió de la demanda. • Se resolvieron los 6 procesos que ingresaron en el trimestre.							
DE PAZ DE EL SAUSE							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	24	150.0	64	48	75.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	25	156.3	63	49	77.8
• En este trimestre se han incluido como finalizados 1 Proceso Penal Común, por							
DE PAZ DE EL TRANSITO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	41	82.0	200	81	40.5
•							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	41	91.1	180	81	45.0	
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	80		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	70		0.0	
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	11	73.3	60	23	38.3	• 9 Procesos Penales y 2 Conciliatorios Civiles. La cantidad de procesos ingresados
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	66.7	53	20	37.7	• 9 Procesos Penales y 1 Conciliatorio Civil. La cantidad de Procesos Finalizados está
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	43	172.0	85	77	90.6	• El ingreso de procesos está sujeto a la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	41	170.8	85	74	87.1	• Incluye las resoluciones de procesos que estaban pendientes de trimestres anteriores.
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	18	120.0	65	37	56.9	• Las expectativas cambiaron debido a la demanda del público, por lo que los ingresos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	113.3	65	37	56.9	•
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	23	51.1	118	54	45.8	• Ingresaron 20 Procesos Penales, 1 Familia y 1 Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	23	59.0	101	54	53.5	•
DE PAZ DE GUAYMANGO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	35	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	36	0.0	•
DE PAZ DE GUAZAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	40	61.5	235	78	33.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	39	70.9	213	74	34.7	•
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	36	45.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	75.0	80	36	45.0	•
DE PAZ DE ILOPANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	129	0.0	0	290	0.0	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	116	0.0	0	270	0.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y los términos
DE PAZ DE INTIPUCA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	10	62.5	89	23	25.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	10	43.5	65	22	33.8	•
DE PAZ DE IZALCO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	109	84	77.1	397	191	48.1	• El ingreso de los procesos reportados en el segundo trimestre depende de la demanda
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	83	55.3	475	169	35.6	• El egreso de los procesos en el segundo trimestre, dependieron de la complejidad de
DE PAZ DE JAYAQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	39	102.6	134	61	45.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	38	100.0	125	62	49.6		
DE PAZ DE JERUSALEN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	7	70.0	47	12	25.5		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	40	12	30.0	• En este trimestre se finalizó un proceso que quedó pendiente del trimestre anterior.	
DE PAZ DE JICALAPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	10	250.0	23	18	78.3		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	10	250.0	23	18	78.3		
DE PAZ DE JOATECA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	5	62.5	34	13	38.2	• En este trimestre no se superó la meta programada en el ingreso de procesos, pero	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	18	12	66.7		
DE PAZ DE JOCOAITIQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	36	360.0	38	54	142.1	• Hago constar que de los 36 expedientes reportados, 1 queda pendiente de resolución	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	34	340.0	33	52	157.6		
DE PAZ DE JOCORO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	26	56.5	187	53	28.3	• Quedan 11 sumarios en suspensión condicional del procedimiento, 1 proceso	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	25	53.2	185	51	27.6		
DE PAZ DE JUAYUA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	215		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	215		0.0		
DE PAZ DE JUCUARAN									



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	52	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	51	0.0
DE PAZ DE JUJUTLA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	18	42.9	157	43	27.4
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	18	40.0	176	43	24.4
DE PAZ DE JUTIAPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	10	71.4	56	25	44.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	10	71.4	57	24	42.1
• La cantidad de procesos ingresados depende de la demanda de los usuarios. • La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos							
DE PAZ DE LA LAGUNA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PAZ DE LA LIBERTAD							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100.0	420	210	50.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	184	262.9	305	308	101.0
DE PAZ DE LA PALMA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	66	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	63	0.0
DE PAZ DE LA REINA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	175.0	70	50	71.4



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	41	205.0	70	63	90.0	• Se archivaron 6 expedientes de los inactivos.
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	100.0	16	13	81.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	83.3	22	11	50.0	•
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	9	300.0	12	18	150.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	7	233.3	12	16	133.3	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	20	117.6	99	34	34.3	• La cantidad de procesos judiciales que se reciban dependerá de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	20	90.9	101	34	33.7	•
DE PAZ DE LOLOTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	13	76.5	61	27	44.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	15	78.9	61	27	44.3	•
DE PAZ DE MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	100.0	20	9	45.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	6	100.0	20	9	45.0	•
DE PAZ DE MEANGUERA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	61	36	59.0	• 12 Procesos Penales, 3 Procesos de Violencia Intrafamiliar y 1 Diligencia de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	16	106.7	61	36	59.0	•
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	20	166.7	50	25	50.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	23	176.9	56	31	55.4	•
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	28	3	10.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	28	3	10.7	
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	38	190.0	128	71	55.5	• Causa Penal: 7, Sumario: 1, Violencia: 12, Familia: 6, Diligencia Civil Conc.: 12. La
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	38	211.1	115	70	60.9	• Instrucción con Detención: 4, Instrucción sin detención: 3, Suspensión Condicional del
DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	30	0.0	0	79	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	30	0.0	0	82	0.0	•
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	34	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	38	0.0	•
DE PAZ DE NAHUIZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	61	101.7	266	131	49.2	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	62	89.9	289	132	45.7	
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	17	0.0	0	29	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	16	0.0	0	28	0.0	
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	29	58.0	200	60	30.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	27	56.3	196	58	29.6	
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	12	66.7	75	24	32.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	12	60.0	67	24	35.8	
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	13	65.0	76	22	28.9	• La cantidad de los procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	10	45.5	73	21	28.8	
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	18	56.3	131	31	23.7	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	16	55.2	122	32	26.2	• La cantidad de Procesos que se finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	111.1	25	14	56.0	• Ingresaron 7 Penales, 1 Conciliación Civil y 2 Conciliación de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	10	111.1	25	14	56.0	• 7 Penales, 1 Conciliación Civil y 2 Conciliaciones de Familia.
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	19	111.8	71	33	46.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	19	118.8	68	33	48.5	•
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	6	200.0	14	14	100.0	• Con fecha 28 de junio se inició proceso de Violencia Intrafamiliar el cual se resolverá en
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	20	15	75.0	•
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	1	14.3	28	3	10.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	2	28.6	28	3	10.7	• Se acumulan 2 procesos por plazo conciliatorios, 1 pendiente al inicio del
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	54	91.5	214	102	47.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	146.2	57	33	57.9	•
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	48		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	48		0.0	
DE PAZ DE OSICALA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	44	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	46	0.0	
DE PAZ DE OZATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	26	136.8	69	47	68.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	23	115.0	67	45	67.2	
DE PAZ DE PANCHIMALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	60	81.1	268	60	22.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	51	72.9	250	51	20.4	Penales 22; Sumarios 5; Faltas 1; Conciliatorios 8; Familia 2; Violencia
DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	22	146.7	60	36	60.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	19	135.7	50	27	54.0	
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	100.0	204	93	45.6	Refleja la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	47	97.9	188	88	46.8	Procesos resueltos dentro del trimestre.
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	118.2	56	25	44.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	13	118.2	56	25	44.6	
DE PAZ DE POLOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	29	116.0	90	43	47.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	29	116.0	90	43	47.8	
DE PAZ DE POTONICO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	128.6	28	13	46.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	114.3	28	12	42.9	•
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	35	72.9	176	70	39.8	• 16 Penales, 4 Sum., 12 Violencia Intrafamiliar y 3 CM. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	31	70.5	167	63	37.7	• 12 Penales, 2 Sum., 14 Violencia Intrafamiliar y 3 CM. La cantidad de
DE PAZ DE QUELEPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	10	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	6	0.0	
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	27	103.8	102	51	50.0	• En el segundo trimestre ingresaron 27 expedientes en todas las materias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	26	108.3	108	57	52.8	• En el presente trimestre se resolvieron 26 expedientes en todas las materias.
DE PAZ DE SACACOYO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	110.0	79	47	59.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	23	135.3	64	52	81.3	•
DE PAZ DE SALCOATITAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	18	45.0	135	26	19.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	18	51.4	126	26	20.6	•
DE PAZ DE SAN AGUSTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	67	14	20.9	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	18	105.9	67	30	44.8	
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	42	93.3	160	81	50.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43	39	90.7	155	74	47.7	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	34	109.7	130	66	50.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	33	110.0	126	64	50.8	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23		0.0	85	22	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	85	22	25.9	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	20	2	10.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3		0.0	9	1	11.1	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	9	225.0	18	14	77.8	• En el Proceso Penal 02-11, se revocó el beneficio de la suspensión del procedimiento
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	150.0	14	15	107.1	• En el Proceso de Violencia Intrafamiliar No. 03-12 en vista de que pasó mucho tiempo y
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	4	50.0	29	15	51.7	• Egresan los 4 procesos ingresados, más 1 que venía inactivo del IV Trimestre 2011,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	8	160.0	21	17	81.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	8	80.0	30	12	40.0	• Se registró una diligencia de autorización de despido.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	88.9	33	13	39.4	•
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	112.0	113	44	38.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	88	41	46.6	•
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	50		0.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	11	183.3	26	24	92.3	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	11	275.0	19	23	121.1	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales.
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	12	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	11	0.0	
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	6	46.2	39	19	48.7	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	53.8	39	21	53.8	• Un Proceso que cumplió un año de la Suspensión Condicional del Procedimiento
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	20	33.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	10	58.8	65	24	36.9	• En finalización hay más por haberse resuelto. procesos penales que estaban en
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	18	45.0	195	37	19.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	11	28.2	184	26	14.1	•
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	6	60.0	44	13	29.5	• El ingreso de procesos depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	6	60.0	44	13	29.5	• Los procesos que ingresaron se resolvieron en el plazo oportuno.
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	11	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	11	0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	30	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	5	0.0	0	25	0.0	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	2	20.0	40	5	12.5	• 1 Proceso Penal y 1 de Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	2	20.0	40	5	12.5	•
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1	14	1,400.0	13	23	176.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	1	14	1,400.0	13	22	169.2	•
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	175	11	6.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	175	10	5.7	
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	125.0	68	48	70.6	• Hay 1 expediente de Violencia Intrafamiliar en trámite.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	24	133.3	61	45	73.8	•
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	22	122.2	68	33	48.5	• Procesos Penales, Solicitudes Conciliatorias Civiles y Mercantiles y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	70.0	60	23	38.3	• Procesos Penales, Solicitudes conciliatorias Civiles y Mercantiles y
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	4	50.0	29	9	31.0	• Por haber poca afluencia de usuarios no se cumple con la meta programada.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	4	50.0	29	9	31.0	
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	15	93.8	49	34	69.4	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	13	76.5	57	31	54.4	• Se utiliza el criterio de los informes mensuales de gestión para calificar los
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	13	0.0	0	24	0.0	• Procesos ingresados: 3 Penales, 3 de Violencia Intrafamiliar, 6 Civiles
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	14	0.0	0	24	0.0	
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	90.0	43	18	41.9	• Hubo menor demanda de la meta establecida.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	8	133.3	26	16	61.5	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	5	17.9	109	9	8.3	• En este trimestre ingresaron 3 Procesos Penales, 1 Proceso Civil y 1 de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	5	17.2	108	9	8.3	
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	41	105.1	136	73	53.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	30	93.8	157	70	44.6	
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	202		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	186		0.0
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	18	45.0	160	32	20.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	17	42.5	160	34	21.3 •
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	2	11.1	59	9	15.3 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	2	12.5	49	9	18.4 •
DE PAZ DE SAN JULIAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43		0.0	181	30	16.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	43		0.0	181	30	16.6
DE PAZ DE SAN LORENZO							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	15	107.1	60	24	40.0 •
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	15	107.1	72	26	36.1 •
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	10	142.9	17	21	123.5 • En este trimestre ingresaron 8 Procesos Penales y 2 Violencias Intrafamiliares.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	16	17	106.3 • En este trimestre salieron 4 Procesos Penales de 8 que entraron y salieron 2
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN							
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	1	33.3	11	1	9.1 •



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	1	33.3	11	1	9.1	• El proceso elaborado es el siguiente: 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar en el mes
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	47	58.8	380	47	12.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	380	47	12.4	
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	80.0	60	32	53.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	92.9	54	36	66.7	•
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	19	86.4	101	19	18.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	2	10.0	85	2	2.4	•
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	16	320.0	25	21	84.0	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	16	320.0	21	21	100.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	30	150.0	85	57	67.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	140.0	105	67	63.8	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	100.0	36	17	47.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	7	77.8	36	12	33.3	• Los dos procesos ingresados y no finalizados en el período se encuentran en
DE PAZ DE SAN RAFAEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	16	133.3	48	46	95.8	• Procesos Penales 3, Familia 4 y Civiles 9.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	16	133.3	48	46	95.8	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	55	134.1	158	106	67.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	51	115.9	174	109	62.6	•
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	23	60.5	112	43	38.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	26	66.7	109	46	42.2	• Se incluyen 3 procesos que ingresaron en meses anteriores y finalizaron en este
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	26	162.5	64	42	65.6	• Causas Penales 8, Violencia Intrafamiliar 12, Conciliaciones Civiles 5 v Conciliaciones



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	26	200.0	52	42	80.8	• Causas Penales 8, Violencia Intrafamiliar 12, Conciliaciones Civiles 5 y Conciliaciones
DE PAZ DE SAN RAMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	18	225.0	29	27	93.1	• El ingreso de procesos depende de la demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	15	166.7	39	25	64.1	• La finalización de los procesos depende de las resoluciones adoptadas en las
DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	115		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	90		0.0	
DE PAZ DE SAN SIMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	73	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	36	0.0	0	71	0.0	•
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	36	276.9	52	47	90.4	• En este trimestre quedó pendiente de ejecución un proceso de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	35	269.2	52	46	88.5	•
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	10	71.4	53	19	35.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	11	64.7	57	23	40.4	•
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	23	121.1	80	51	63.8	• En abril ingresaron 12 procesos, en mayo 8 y en junio 3.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	21	70.0	111	48	43.2	• En abril se resolvieron 10 procesosm, en mayo 7 y en junio 4.
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	32	80.0	128	64	50.0	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	32	61.5	162	69	42.6	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	127.3	44	28	63.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	17	212.5	35	30	85.7	•
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	35	0.0	0	63	0.0	• 8 Penales, 22 Violencia Intrafamiliar, 3 Conciliatorio Civil y 2 Conciliatorio de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	3	0.0	0	19	0.0	• 3 Pasaron a etapa de Instrucción.
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	5	31.3	50	14	28.0	• La cantidad de procesos depende de la demanda d elos usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	5	31.3	50	14	28.0	• Depende de lo complejo de los casos y términos legales.
DE PAZ DE SANTA RITA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	24	218.2	37	44	118.9	• En penal por delito, ingresaron 4, se finalizaron 4 penal por falta, ingresó 1 se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	24	184.6	36	43	119.4	•
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	40		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	100.0	27	20	74.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	100.0	26	19	73.1	•
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	26	81.3	153	56	36.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	18	66.7	122	45	36.9	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	23	104.5	88	43	48.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	27	79.4	109	52	47.7	•
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	11	84.6	42	18	42.9	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	12	85.7	41	21	51.2	• Está sujeto a la complejidad de los procesos, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SANTO TOMAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	56	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	69	0.0	
DE PAZ DE SENSEMBRA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	9	23.7	161	20	12.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	9	23.7	161	20	12.4	•
DE PAZ DE SESORI								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	55	0.0	• El proceso RF-30-12-C2, pasa para el mes de julio del presente año.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	55	0.0	•
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	84.6	87	53	60.9	• En la cantidad de procesos informados, se incluyen 18 procesos penales ordinarios, 2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	21	91.3	83	52	62.7	•
DE PAZ DE SONZACATE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	27	135.0	75	55	73.3	• Detalle de Procesos: 11 Penales, 1 Juicio Sumario, 2 Conciliaciones de Familia, 4 de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	27	135.0	75	55	73.3	•
DE PAZ DE TALNIQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	111.1	32	19	59.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	112.5	24	18	75.0	• En mayo/12 se resolvió por una Suspensión Condicional del Procedimiento.
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	35	166.7	94	55	58.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	35	175.0	92	55	59.8	
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	5	71.4	25	12	48.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	100.0	19	12	63.2	
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	12	48.0	100	21	21.0	• La cantidad de los Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	12	48.0	100	21	21.0	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	46		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	41		0.0	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	18	225.0	42	30	71.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	2	28.6	36	13	36.1	
DE PAZ DE TEOTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	75.0	63	44	69.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	49	41	83.7	
DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	37	0.0	0	68	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	52	0.0	
DE PAZ DE TEPETITAN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	14	116.7	51	21	41.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	108.3	45	19	42.2	•
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	18	30.0	235	42	17.9	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	21	36.2	216	50	23.1	• El total de procesos finalizados es mayor a los ingresados. debido a que sen resuelto
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TOROLA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	9	128.6	26	14	53.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	10	142.9	26	14	53.8	•
DE PAZ DE TURIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	64	20	31.3	• La cantidad de procesos que se reciben dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	52	17	32.7	• Estará sujeta a la complejidad de los procesos judiciales. capacidad instalada y
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	8	44.4	60	17	28.3	• 3 Penales, 2 Conciliaciones de Familia, 1 Violencia Intrafamiliar y 2 Dil. Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	7	58.3	42	16	38.1	• 2 Penales, 2 Conciliaciones de Familia, 1 Violencia Intrafamiliar y 2 Dil. Conciliaciones
DE PAZ DE VERAPAZ								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	21	84.0	96	30	31.3	• Ha quedado pendiente de resolver para el tercer trimestre un expediente de Violencia



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	20	76.9	93	32	34.4	
DE PAZ DE VICTORIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	35	140.0	100	85	85.0	• La cantidad de procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	140.0	100	87	87.0	• Queda 1 pendiente. La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la
DE PAZ DE YAMABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	11	122.2	35	21	60.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	10	125.0	30	19	63.3	
DE PAZ DE YAYANTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	8	36.4	86	15	17.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	9	42.9	83	17	20.5	• Se resolvió el proceso penal sumario que quedó pendiente del mes de marzo.
DE PAZ DE YOLOAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	16	160.0	38	33	86.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	125.0	41	34	82.9	
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	16	88.9	82	28	34.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	100.0	76	31	40.8	
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	165	330.0	200	310	155.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	18	37.5	192	36	18.8	
DE PAZ EL TRIUNFO								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	14	63.6	84	22	26.2	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	12	54.5	82	19	23.2	• Procesos pendientes del año 2012: 1 Proceso de Violencia Intrafamiliar, 2
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	29	87.9	148	79	53.4	• Se reactivaron 2 procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	61	203.3	127	110	86.6	•
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos, Código Derogado Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	11	16	145.5	22	20	90.9	• Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al 30-6-2012: 20
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	67	113.6	225	121	53.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	67	136.7	181	138	76.2	• La cantidad de Procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	22	4	18.2	39	6	15.4	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATIZAPULCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	45	281.3	58	119	205.2	• La cantidad de Procesos que se reciben depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	70	700.0	34	131	385.3	• Los Procesos ingresados no han finalizado por no haberse cumplido los plazos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	12	6	50.0	28	22	78.6	• Materia: Civil (derogado).
DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	130	16	12.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	90	16	17.8	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	13		0.0	25	29	116.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	113	113.0	400	198	49.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	100	142.9	280	215	76.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	18	0	0.0	36	3	8.3	• Cantidad de Procesos pendientes con el Código Civil Derogado al 30-6-2012:6

DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	226	322.9	297	285	96.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	70	116.7	259	137	52.9	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	27	9	33.3	67	39	58.2	•

DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	137	44	32.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	144	23	16.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	24		0.0	47	5	10.6	

DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	102	113	110.8	394	227	57.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	84	125.4	257	145	56.4	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	74	94.9	314	161	51.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	57	68	119.3	249	134	53.8	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	12		0.0	19	0	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80		0.0	291		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	144		0.0	
3. Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	27		0.0	55		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	38	100.0	72	72	100.0	• Se efectúa el siguiente informe con base en la información proporcionada en el Informe
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	33	33	100.0	52	52	100.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	5	1	20.0	24	2	8.3	• Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código derogado al 30

DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	82	101.2	326	123	37.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	71	143	201.4	287	227	79.1	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	10		0.0	22	0	0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135		0.0	495		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	300		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	132		0.0	265		0.0	

DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	14	35.0	160	36	22.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	20	50.0	160	36	22.5	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	28	10	35.7	56	22	39.3	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	114.3	160	74	46.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	100.0	120	89	74.2	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	39	5	12.8	78	20	25.6	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	64	83.1	287	120	41.8	• Se tomó en cuenta 7 Laborales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	59	89.4	224	125	55.8	• Se tomó en cuenta 4 Laborales.
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	1	1	100.0	6	9	150.0	• Incluye 4 Procesos reaperturados.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	450	111	24.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	375	89	23.7	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	10		0.0	19	5	26.3	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31		0.0	135	35	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31		0.0	138	39	28.3	
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	20		0.0	33	4	12.1	
DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	458	67	14.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	59		0.0	234	53	22.6	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	15		0.0	34	9	26.5	

DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	118	79	66.9	472	130	27.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	143	158.9	360	189	52.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado	Proceso Judicial	10	2	20.0	20	4	20.0	

DE SAN JUAN OPICO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76		0.0	390		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	104		0.0	482		0.0	

DE SAN PEDRO MASAHUAT

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	183	45	24.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55		0.0	183	54	29.5	

DE SAN PEDRO NONUALCO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	25	166.7	70	34	48.6	• Dependiendo de la carga de trabajo.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	2	6	300.0	12	9	75.0	• No se ejecutaron debido a la complejidad del proceso.

DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	190		0.0	
DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	85.0	170	74	43.5	• Se recibieron 6 procesos menos de lo previsto en atención a la demanda de los
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	0	0.0	190	51	26.8	• Se resolvieron menos procesos de los previstos en atención a la demanda de los
DE SENTENCIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	256	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	70	0.0	0	159	0.0	•
DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	54	192.9	142	94	66.2	• La cantidad de procesos ingresados fue mayor que la programada en el PAO.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	43	138.7	142	88	62.0	• La cantidad de procesos resueltos fue mayor que la programada en el PAO.
DE SENTENCIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	48	160.0	125	82	65.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	33	110.0	118	71	60.2	• En los procesos fenecidos o resueltos, se han tomado en cuenta las sentencias
DE SENTENCIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	113		0.0	452	112	24.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135		0.0	540	110	20.4	
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	106.7	127	63	49.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	34	121.4	112	61	54.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

DE SENTENCIA DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	123	155.7	366	250	68.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	77	113	146.8	278	229	82.4	•

DE SENTENCIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73		0.0	295	74	25.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	270	50	18.5	

DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	106	235.6	124	218	175.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	91	455.0	60	172	286.7	•

DE TRANSITO DE SANTA ANA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	36	70.6	226	107	47.3	• Materia: Penal y Civil. La cantidad de procesos ingresados depende de la
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	39	78.0	240	93	38.8	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los Procesos

DE TRANSITO DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	75	93.8	253	146	57.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	56	75.7	256	123	48.0	•

DE TRANSITO DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	21	70.0	135	50	37.0	• Ingresaron menos causas que las programadas.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	22	73.3	120	51	42.5	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	190	111.8	746	423	56.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	139	157	112.9	550	331	60.2	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	479	266.1	685	777	113.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	144	720.0	82	215	262.2	•

DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	156	0.0	0	265	0.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	70	0.0	•

Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.

1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,900	2,100	110.5	7,600	4,093	53.9	• Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	9,600	6,701	69.8	38,400	15,645	40.7	• Interna y externa, por Correo Nacional y por
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,500	3,656	66.5	22,000	8,034	36.5	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,600	2,313	89.0	10,400	5,151	49.5	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	6	50.0	48	17	35.4	• Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	4	40.0	40	13	32.5	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	1,150	2,554	222.1	4,600	5,056	109.9	• Incluye las actividades siguientes: 5,604
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	21,000	65,894	313.8	75,000	114,352	152.5	• Incluye las actividades siguientes: 72
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	55	172	312.7	220	303	137.7	• Incluye las actividades siguientes: 25,496
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	10,000	5,771	57.7	40,000	15,411	38.5	• Incluye las actividades siguientes: 83

Departamento de Reos sin Sentencia (se transformará en Contraloría Judicial)



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.							
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	1,000		0.0	4,000	92	2.3
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	1,500		0.0	6,000	27	0.5
3. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	50		0.0	200	0	0.0
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	1,000		0.0	4,000	2,185	54.6
5. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	2,000		0.0	8,000	6,552	81.9
6. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	100		0.0	400	341	85.3
7. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	500		0.0	2,000	0	0.0
8. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	2		0.0	8	0	0.0
Departamento de Coordinación de Bibliotecas							
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0.0	1	0	0.0
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	75	264	352.0	300	515	171.7
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica							
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca. por	Atención	14,000	17,827	127.3	56,000	32,840	58.6
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	10	8	80.0	40	14	35.0
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
5. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
6. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	9	36.0	100	19	19.0
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios							
1. Brindar asesoría y evaluación en forma rápida y oportuna a los Jueces/as de Familia, para atender a la población usuaria de Tribunales de Familia.							
1. Proporcionar asesoría técnica a profesionales	Asesoría	55	34	61.8	190	63	33.2
1.1 Trabajo Social	Asesoría	30	34	113.3	100	62	62.0
1.2 Psicología	Asesoría	15	0	0.0	50	0	0.0
1.3 Educación	Asesoría	10	0	0.0	40	1	2.5
2. Consolidar informes estadísticos de	Informe	5	4	80.0	21	10	47.6
2.1 Trabajo Social	Informe	2	2	100.0	8	4	50.0
2.2 Psicología	Informe	1	1	100.0	5	3	60.0
2.3 Educación	Informe	2	1	50.0	8	3	37.5
3. Evaluar y proyectar el trabajo de los	Evento	8	8	100.0	36	19	52.8
3.1 Trabajo Social	Evento	8	8	100.0	30	18	60.0
3.2 Psicología	Evento	0	0	0.0	4	0	0.0
3.3 Educación	Evento	0	0	0.0	2	1	50.0
4. Desarrollar el Plan de Capacitación para	Jornada	21	38	181.0	74	62	83.8
4.1 Grupo de profesionales de Equipos	Jornada	4	0	0.0	8	0	0.0
4.2 Trabajo Social	Jornada	6	8	133.3	21	13	61.9
4.3 Psicología	Jornada	0	0	0.0	4	0	0.0
4.4 Educación	Jornada	1	0	0.0	1	0	0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4.5 Tribunales de Familia u otro que lo solicite	Jornada	6	24	400.0	24	30	125.0	• Las capacitaciones se impartieron a
4.6 Personal administrativo DCEM.	Jornada	1	0	0.0	4	0	0.0	• No se realizó por no contar con la Jefatura
4.7 Organismos Gubernamentales y no	Jornada	3	6	200.0	12	19	158.3	• Las jornadas se impartieron a solicitud de:
2. Presentar a los Jueces/as informes de investigaciones de Trabajo Social, Psicología y Educación para la toma de decisiones de los procesos judiciales.								
5. Realizar Investigaciones de Casos de Trabajo	Estudio	5,450	4,753	87.2	21,650	10,001	46.2	
5.1 Trabajo Social	Estudio	3,200	2,773	86.7	12,800	5,785	45.2	• La demanda socio-jurídica depende del
5.2 Psicología	Estudio	1,700	1,518	89.3	6,800	3,292	48.4	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
5.3 Educación	Estudio	550	462	84.0	2,050	924	45.1	• Depende de la demanda de los Jueces. Se
6. Realizar el seguimiento y/o ampliaciones a	Informe	410	490	119.5	1,640	1,071	65.3	
6.1 Trabajo Social	Informe	125	181	144.8	500	439	87.8	• Los procesos de seguimiento implican
6.2 Psicología	Informe	160	163	101.9	640	365	57.0	• Se realizaron 107 informes de Seguimiento
6.3 Educación	Informe	125	146	116.8	500	267	53.4	• Comisionados por Jueces y Juezas.
7. Atención Socio Familiar en los procesos de	Caso	5,000	9,322	186.4	20,000	18,408	92.0	• La atención sociojurídica es integral, de tal
8. Realizar estudios Psicológicos a personas involucradas en procesos de familia.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,475	94.2	19,000	9,872	52.0	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta se ha requerido
9. Atención psicológica en casos de personas en crisis en Tribunales de Familia.	Intervención Psicológica	325	273	84.0	1,300	560	43.1	• Comisionado por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
10. Proporcionar orientación Educativa a	Persona	575	1,004	174.6	2,300	1,004	43.7	• En razón del retiro de la Coordinadora de
11. Realizar Jornadas de orientación educativa	Jornada	225	294	130.7	900	590	65.6	• Se desarrollaron 142 jornadas de Padres y
12. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	125	230	184.0	500	275	55.0	• Las jornadas se desarrollaron en Centros
3. Coordinar, supervisar y asesorar el trabajo técnico y administrativo de los Centros de Atención Psicosocial para garantizar la atención especializada a la problemática								
13. Coordinar, asesorar y dar seguimiento al	Reunión	3	4	133.3	12	9	75.0	• Se programó una reunión extraordinaria.
14. Supervisar el trabajo técnico y administrativo	Visita	5	7	140.0	19	13	68.4	• Se programaron 2 visitas para estudios de
15. Consolidar informes estadísticos de la	Informe	1	1	100.0	5	3	60.0	•
16. Evaluar, actualizar y proyectar los procesos	Evento	1	3	300.0	4	7	175.0	• Se realizaron 3 jornadas con coordinadores
17. Gestionar y coordinar capacitaciones orientadas al fortalecimiento del desempeño	Capacitación Impartida	1	8	800.0	4	21	525.0	• Esta meta está sujeta a la respuesta que la Dirección de Recursos Humanos brinde s/
4. Brindar atención Psicoterapéutica y social en los Centros de Atención Psicosocial, a las familias referidas por los diferentes Juzgados.								
18. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	928	1,292	139.2	3,767	2,620	69.6	• Se superó la meta, ésta depende de las
19. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,626	4,600	81.8	22,316	10,641	47.7	• Cumplimiento de meta en un 81.76%. El
20. Realizar evaluaciones Psicológicas, por	Evaluación	99	114	115.2	395	248	62.8	• Esta meta depende de las referencias, se
21. Brindar atención social.	Intervención Social	722	873	120.9	2,942	1,716	58.3	• La meta fue superada, no obstante las plazas vacantes existentes. La población
22. Realizar estudios sociales por requerimiento	Estudio	45	88	195.6	179	173	96.6	• El cumplimiento de esta meta depende de
23. Elaborar informes de tratamiento psicológico	Informe	2,639	3,560	134.9	10,589	7,090	67.0	• Se sobrepasó la meta en un 34%;
24. Presentar informes estadísticos mensuales	Informe	102	108	105.9	408	211	51.7	• Se han agregado 6 informes estadísticos
25. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	24	25	104.2	64	32	50.0	• Se superó la meta en un 4% dada la
Unidad de Sistemas Administrativos (se transformará en Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo al Área Judicial.								
1. Contribuir al efectivo funcionamiento de los despachos judiciales, mediante la implementación de tecnologías y dotación de herramientas jurídico-administrativas								
1. Elaboración de propuesta para mejorar el	Documento	0		0.0	1		0.0	
2. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	• Se elaboraron los informes de los Centros
3. Desarrollar diagnósticos y condiciones	Documento	0		0.0	1		0.0	
4. Apoyo a la implementación del Sistema de	Documento	3	3	100.0	12	6	50.0	• Sujeto a lineamientos institucionales y a la
5. Elaborar Propuesta de Implementación de bodegas objetos secuestrados, decomisados y Implementada	Oficina	1	0	0.0	1	0	0.0	• Por carga de trabajo se reprograma al 4° Trimestre, va que encargado de trabajo, se
6. Elaborar Propuesta de Implementación de Notificaciones Judiciales electronicas. (2.1.2)	Sistema Implementado	1	1	100.0	3	2	66.7	• Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones
3. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
7. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	3,193	106.4	12,000	7,372	61.4	• Se colaboró con diferentes juzgados del
4. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas								
8. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	58	58	100.0	130	65	50.0	• Se dio mantenimiento preventivo a 58
9. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	10	57	570.0	40	114	285.0	• La demanda varía de acuerdo a
5. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
10. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	450	434	96.4	1,800	916	50.9	• Recepción y atención a testigos, jurados,
11. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabacion	495	435	87.9	1,980	889	44.9	• Grabación de audiencias para Tribunales
12. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	70	67	95.7	280	145	51.8	• Transcripción de audiencias para
13. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,750	3,519	74.1	19,000	7,122	37.5	• Distribución de alimentación a testigos,
14. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	4,000	3,141	78.5	16,000	6,895	43.1	• Sujeta a demanda de Juzgados y
15. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	2,000	755	37.8	8,000	1,700	21.3	• Sujeta a demanda de Juzgados y Tribunales.
16. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabacion	15	31	206.7	60	71	118.3	• Grabación de Audiencias con equipo de
6. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
17. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	50,000	46,000	92.0	200,000	137,750	68.9	• Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
18. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	250	213	85.2	1,000	710	71.0	• Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
19. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,235	15,540	138.3	44,940	27,043	60.2	• Provenientes de los Sistemas
20. Actualizar información de causas en Base	Actualización	40,490	42,159	104.1	161,960	82,896	51.2	• Provenientes de los Sistemas
7. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
21. Atender Solicitudes de Recepción de	Recepción	300	346	115.3	1,400	728	52.0	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
22. Atender Solicitudes de Entrega de	Entrega	100	45	45.0	500	139	27.8	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
23. Atender Solicitudes de Destrucción de	Destruccion	10	49	490.0	40	170	425.0	• Sujeto a solicitudes de Juzgados y
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,300	1,655	127.3	5,200	3,215	61.8	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,100	1,465	133.2	4,400	3,087	70.2	• Sentencias publicadas por los
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	1	1	100.0	5	1	20.0	• Se remitió el documento a la Sección de
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	286	190.7	600	497	82.8	• Durante el trimestre se tuvieron 67,101



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0	144	0.0	2,600	1,500	57.7	•	
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	200	301	150.5	800	746	93.3	• Las instalaciones se realizaron en	
7. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación Impartida	3	7	233.3	36	111	308.3	• Se realizaron en San Miguel, Cojutepeque y San Salvador	
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.									
8. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	57	95.0	240	114	47.5	• Diarios Oficiales recibidos	
9. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	166	166.0	400	341	85.3	• Documentos publicados en la web	
Departamento de Publicaciones									
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.									
1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	6	50.0	•	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.									
2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	5	6	120.0	18	9	50.0	• Líneas y Criterios Sala Constitucional 2008,	
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Orden Impresa	270	266	98.5	1,080	514	47.6	• Se imprimió un total de 585,724 productos de papelería.	
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.									
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	630	560	88.9	2,520	1,259	50.0	• La producción depende de la demanda externa.	
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.									
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	15,200	16,596	109.2	60,800	28,666	47.1	•	
5. Fomentar el intercambio de publicaciones de interés jurídico con Instituciones Nacionales y Extranjeras.									
6. Obtener por medio de canje publicaciones de interés jurídico.	Libro canjeado	50	200	400.0	200	200	100.0	• El resultado de 400% de la meta se debe a la entrega de Anuarios donados por la	
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida									
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.									
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,100	1,609	146.3	4,000	3,274	81.9	• La cantidad de informes de valoración	
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	2,100	840	40.0	8,200	6,438	78.5	• En razón de aumentar el número de	
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.									
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	800	1,035	129.4	3,300	2,966	89.9	• Directamente ligados a las fechas del cierre	
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional									
1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con base									
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2013	Plan de Compras	0	0	0.0	2	0	0.0	•	
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,500	1,343	89.5	6,800	3,573	52.5	•	
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	753	236	31.3	3,388	708	20.9	• por falta de disponibilidad de fondos	
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la									
4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	46	7	15.2	78	22	28.2	•	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	4	2	50.0	14	9	64.3	• Por falta de fondos no se realizaron las
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	0.0	3	0	0.0	•
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	5	5	100.0	13	13	100.0	•
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	33	0	0.0	40	0	0.0	• Actualmente se encuentran en proceso 12
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	4	0	0.0	8	0	0.0	• La ejecución de estas licitaciones puede
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del								
5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	996	1,272	127.7	3,838	2,485	64.7	• La recepción de mobiliario y equipo
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	3,130	4,292	137.1	12,134	8,701	71.7	• por falta de espacio físico para el
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,								
7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	46	34	73.9	146	58	39.7	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	4	0	0.0	21	2	9.5	• por política de austeridad de la institución no
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	42	34	81.0	125	56	44.8	•
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas								
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	275	199	72.4	1,258	486	38.6	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	41	55	134.1	314	155	49.4	•
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	72	34	47.2	308	112	36.4	• Se debió a atrasos en la realización
8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	45	66	146.7	189	126	66.7	• Se debe a prorrogas de contratos,
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	16	13	81.3	31	19	61.3	•
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	12	0	0.0	123	23	18.7	•
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	14	24	171.4	63	30	47.6	• Se debe a que sean realizado varias
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	75	7	9.3	230	21	9.1	•
6. Operatizar Acciones Estratégicas del PEI 2007-2016 en el Plan Anual Operativo.								
9. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	33	33	100.0	100	33	33.0	• Se realizaron cinco reuniones para la
Dirección de Auditoría Interna								
1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial								
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	3	300.0	6	4	66.7	• Auditoría Especial sobre el consumo de
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	5	2	40.0	• Examen especial al desarrollo a los
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las								
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	1	1	100.0	6	2	33.3	• Auditoría de Gestión a la Dirección de
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	1	50.0	10	3	30.0	• Actividades no Programadas: Auditoría
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organismo Judicial.								
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	3	2	66.7	15	8	53.3	• Examen especial cobro de viáticos
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Organismo Judicial								
6. Realizar jornadas de capacitación a los	Jornada	0		0.0	0		0.0	
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República								
Realizar Plan de Trabajo año 2013, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas								
1. Informar permanentemente el Quehacer Judicial de la Corte Suprema de Justicia y el Organismo Judicial, buscando que la población salvadoreña conozca fielmente el								
1. Garantizar la cobertura periodística integral	Evento	130	200	153.8	420	280	66.7	• La cobertura periodística aumento debido a



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Coordinar conferencias de prensa para el	Conferencia	6	20	333.3	21	32	152.4	• La cantidad aumentó significativamente
3. Dar a conocer las diferentes actividades	Boletín	91	60	65.9	364	135	37.1	• Los boletines informativos han disminuido
4. Realizar monitoreo de noticias de las	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• aquí se han mantenido los monitoreos de
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional PEI en el Plan Anual Operativo.								
5. Educar, informar y orientar a la población en	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	•
Dirección de Gestión de Calidad								
1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de diversos								
1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	•
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0		0.0	1	0	0.0	
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	5	3	60.0	19	6	31.6	• Se realizaron 3 de las 5 programadas, las
7. Elaborar los Protocolos de Atención al	Documento	1	1	100.0	3	3	100.0	• Los documentos fueron elaborados y se
8. Participar en la oficialización de los PAOS de	Porcentaje	0		0.0	100	0	0.0	
9. Elaborar los manuales administrativos de la	Manual	0		0.0	1	0	0.0	
Dirección de Investigación Judicial								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	33	132.0	100	56	56.0	• Se remitieron 33 proyectos a Comisión de
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	11	110.0	40	30	75.0	• Se remitieron a Comisión de Jueces para
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0		0.0	1	0	0.0	
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	0	0.0	600	325	54.2	•
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	0	0.0	380	196	51.6	•
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	0	0.0	520	187	36.0	•
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	0	0.0	420	105	25.0	•
2. Investigar la conducta pública y privada de los/as abogados/as y notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar								
6. Depurar y concluir informativos en trámite	Expediente	60	125	208.3	230	200	87.0	•
7. Culminar audiencias previas ingresadas al	Expediente	40	45	112.5	160	121	75.6	•
8. Finalizar reposiciones de protocolos	Expediente	5	9	180.0	18	26	144.4	•
9. Iniciar y tramitar reposiciones de protocolo	Expediente	5	5	100.0	20	8	40.0	•
10. Recibir y tramitar informativos iniciados en el	Expediente	55	92	167.3	210	181	86.2	•
11. Recibir y tramitar audiencia previas en el	Expediente	35	75	214.3	140	164	117.1	•
3. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								
12. Recibir y tramitar Modificaciones de	Expediente	30	26	86.7	110	49	44.5	•
13. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	400	363	90.8	1,600	778	48.6	• Esta meta está sujeta a la demanda por
14. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	400	352	88.0	1,600	680	42.5	• Esta meta está sujeta a la demanda por
15. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	420	342	81.4	1,680	831	49.5	• Esta meta está sujeta a la demanda por



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral		Acumulado Anual			% de Avance
		Programado	Ejecutado	Programado	Acumulado		
Dirección de Logística Institucional (Incluye Despacho de la Dirección y Deptos. Ingeniería Informática y Servicios Generales)							
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias							
1. Atender instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100	50	50.0	
2. Realizar transferencia de Bienes	Escritura	1	1	2	1	50.0	
3. Brindar Asesoría Jurídica en los	% de avance	25	25	100	50	50.0	
4. Coordinar y revisar la Ejecución de	% de avance	25	25	100	50	50.0	Sujeto a demanda.
5. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	3,300	3,300	11,500	6,500	56.5	
6. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	18,360	18,360	73,420	36,510	49.7	
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas							
7. Supervisar Consultoría de Diseño	% de avance	35.2	24	100	48	48.0	
7.1. Construcción del Centro Judicial Integrado de Acaac, San Salvador	% de avance	40	40	100	80	80.0	
7.2. Construcción del Centro Judicial Integrado de San Marcos, San Salvador	% de avance	28	0	100	0	0.0	El perfil de Proyecto fue enviado a la Comisión General de Administración y
7.3. Construcción de Estacionamiento Acaac el Centro Judicial Integrado Rosal	% de avance	40	40	100	80	80.0	
7.4. Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión, Cádiz, CUD 2024	% de avance	40	40	100	80	80.0	
7.5. Remodelación y Ampliación del Centro Judicial Integrado del Municipio de	% de avance	28	0	100	0	0.0	El perfil de Proyecto fue enviado a la Comisión General de Administración y
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.							
8. Supervisar la construcción de	% de avance	21.4	1	100	1.3	1.3	
8.1. Construcción del Centro Judicial Integrado de Coahuila Interoceánica, San	% de avance	0	0	100	0	0.0	El proyecto fue enviado a la DACI en fecha 25 de noviembre de 2011. Por
8.2. Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión, Cádiz, CUD 2024	% de avance	0	0	100	0	0.0	La consultoría de Diseño aún no ha sido finalizada. Actualmente se
8.3. Construcción del Estacionamiento Acaac el Centro Judicial Integrado Rosal	% de avance	0	0	100	0	0.0	La Consultoría de Diseño aún no ha sido finalizada. Actualmente se
8.4. Construcción Centro Judicial Integrado de Acaac, San Salvador Cádiz, CUD 2025	% de avance	0	0	100	0	0.0	La Consultoría de Diseño aún no ha sido finalizada. Actualmente se
8.5. Construcción y Equipamiento de Salas de Audiencia en Tribunales a Nivel	% de avance	64.5	0	100	0	0.0	• La DACI ha devuelto los documentos de muchos de los Proyectos que se
8.6. Remodelaciones, Ampliaciones, Reasignaciones y Mejoras Institucionales	% de avance	64.1	8	100	8	8.0	La DACI ha devuelto los documentos de muchos de los Proyectos que se
9. Realizar inspecciones solicitadas por	Informes	25	93	100	235	235.0	
10. Compras de Terrenos Orientados	% de avance	0	25	100	25	25.0	
10.1. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la	% de avance	0	50	100	50	50.0	Se hizo la publicación de invitar a presentar ofertas. Se recibieron dos
10.2. Construcción y Equipamiento del Centro Judicial Integrado de la	% de avance	0	0	100	0	0.0	• No se ha iniciado el proceso debido a procesos Administrativos entre la
4. Garantizar el buen funcionamiento de las instalaciones, mobiliarios y equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los servicios de mantenimiento							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

11. Reparaciones de vehículos y mantenimiento en Talleres de Coste	Reparación	270	328	1,080	621	57.5
12. Reparaciones de vehículos y mantenimiento en Talleres Privados	Reparación	550	434	2,200	980	44.5
13. Proporcionar servicio de mantenimiento preventivo de	Solicitud	75	85	300	218	72.7
14. Dar mantenimiento y reparación de	Acta	345	303	1,380	623	45.1 Meta sujeta a demanda
15. Mantener el Registro y Control de los Activos Fijos	Documento	1,800	2,321	6,900	4,665	67.6 Meta sujeta a demanda
5. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de transporte.						
16. Suministro de Transporte y mantenimiento de camionetas	Solicitud	1,500	1,604	6,000	3,356	55.9 Meta sujeta a demanda
17. Suministro de requisiciones y contratos de flotas	Suministro	225	364	1,075	789	73.4 Meta sujeta a demanda
18. Procesamiento y revisión de liquidaciones de consumo de	Liquidación	1,660	1,829	6,640	3,727	56.1
19. Proporcionar servicio de opinión	Acta	3	0	12	0	0.0 No han existido desalojos por parte de la Comisión de Metas Presupuestales
20. Realizar toma de inventarios físicos	Documento	20	1	80	1	1.3 Meta sujeta a demanda.
21. Seguimiento a servicio de mantenimiento de fotocopiantes	Informe	105	128	420	273	65.0
22. Coordinar las actividades solicitadas por los diferentes oficinas del Consejo	Informe	450	697	1,900	1,450	76.3 Meta sujeta a demanda.
23. Revisar y autorizar los presupuestos presentados por las	Informe	4,000	2,838	15,500	6,018	38.8 Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las						
24. Brindar mantenimiento de sistemas mecanizados	Porcentaje	25	25	100	50	50.0
24.1 Brindar mantenimiento al Sistema de Estrategia de combustible	Porcentaje	25	25	100	50	50.0
24.2 Brindar mantenimiento de Base de Datos en Lotus Notes	Porcentaje	25	25	100	50	50.0
24.3 Brindar mantenimiento al Sistema de Talleres Automatizados	Porcentaje	25	25	100	50	50.0
25. Administrar la infraestructura de redes institucionales	Mantenimien	61	61	244	122	50.0
25.1 Brindar mantenimiento a servidores Lotus Domino	Mantenimient	60	60	240	120	50.0
25.2 Brindar mantenimiento a Red Intranet Institucional	Mantenimient	1	1	4	2	50.0
26. Realizar respaldo (backup) de información	Backup	24	24	96	48	50.0
27. Brindar apoyo informatico a través de Centros de Atención CALL CENTER	Apoyo	2,250	1,739	8,500	3,938	46.3
28. Brindar mantenimiento de equipo de cómputo en el ámbito nacional	Mantenimien	2,050	2,185	10,500	6,223	59.3
28.1 Brindar mantenimiento Preventivo en el ámbito nacional	Mantenimient	0	0	2,600	1,593	61.3
28.2 Brindar mantenimiento Correctivo en el ámbito nacional	Mantenimient	1,900	2,015	7,400	4,296	58.1
28.3 Brindar soporte a usuarios en ambiente Lotus Domino en el ámbito	Mantenimient	150	170	500	334	66.8
29. Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje	31.3	18.8	100	37.5	37.5
29.1 Seguimiento de Programa de Medición de Cumplimiento de Metas y	Porcentaje	25	25	100	50	50.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

29.2 Realización de las '5S' como parte del SGC	Porcentaje	50	0	100	0	0.0	
29.3 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100	50	50.0	
29.4 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100	50	50.0	
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de							
30. Desarrollar sistemas mecanizados	Porcentaje	25	0	100	0	0.0	
30.1 Rediseño del Sistema de Control de Correspondencia	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
30.2 Desarrollo del Sistema de Fondo Circular de Santa Ana	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
30.3 Desarrollo Sistema de Mantenimiento de Santa Ana	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
30.4 Desarrollo Sistema de Reos Sin Contencia	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
30.5 Desarrollo Sistema de Garantía de Casos Técnicos DIF	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
30.6 Desarrollo Sistematización de Directorio Telefónico Institucional	Porcentaje	25	0	100	0	0.0 A Solicitud de la Gerencia General de Admisistración y Finanzas, el equipo de	
31. Implementar estructura informática	Porcentaje	40.8	40.8	100	57.7	57.7 Debido a remodelaciones en Santa	
31.1 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales para Occidental	Porcentaje	33.3	33.3	100	41.6	41.6	
31.2 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales para Central (Nueva)	Porcentaje	50	50	100	100	100.0 Rediseño de cableado debido a remodelaciones	
31.3 Cableado Estructurado para los Centros Judiciales para Oriental (La Unión)	Porcentaje	43.5	43.5	100	43.5	43.5	
31.4 Diseño, Configuración e Implementación de Telefonía IP para	Porcentaje	36.4	36.4	100	45.5	45.5 En espera que la telefonía de la Institución instale los E1 de TIGO a la	
32. Brindar mantenimiento de la pagina web y sistemas informáticos	Mantenimien	410	778	1,640	1,496	91.2	
32.1 Brindar mantenimiento de sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimient	400	758	1,600	1,424	89.0	
32.2 Brindar mantenimiento a Correos Oficiales en servidores y clientes en nivel	Mantenimient	10	20	40	72	180.0	
33. Brindar apoyo de diseño gráfico	Actualizació	500	701	2,000	2,681	134.1	
34. Administrar software	Levantamien	9	9	36	18	50.0	
34.1 Mantener actualizada la base de datos de control de software, libros de los	Actualización	6	6	24	12	50.0	
34.2 Mantener actualizado el inventario de licencias de la Institución	Actualización	3	3	12	6	50.0	
8. Operativizar Acciones Estratégcas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.							
35. Participar en la Implementación del	% de avance	25	25	100	50	50.0	
Dirección de Medicina Legal							
1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	15,548	12,711	81.8	62,289	31,192	50.1
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,410	799	56.7	5,710	2,176	38.1 • REGIONES: Occidente I: 149; Central 105;
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,318	3,577	107.8	13,272	7,513	56.6 • REGIONES: Metropolitana: 1406;
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	1,593	688	43.2	6,357	2,049	32.2 • REGIONES: Metropolitana: 445; Occidente
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	454	252	55.5	1,806	481	26.6 • REGIONES: Metropolitana: 75; Occidente I:



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez	Protocolo	796	736	92.5	3,184	1,206	37.9	• REGIONES: Metropolitana: 303; Occidente
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	460	493	107.2	1,870	904	48.3	• REGIONES: Metropolitana: 151; Occidente
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,370	1,530	64.6	9,440	3,887	41.2	• REGIONES: Metropolitana: 634; Occidente
1.8 Reconocimientos Medico Legales de	Protocolo	1,016	921	90.6	4,052	1,893	46.7	• REGIONES: Metropolitana: 257; Occidente
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,286	1,001	77.8	5,140	1,994	38.8	• REGIONES: Metropolitana: 356; Occidente
1.10 Peritajes Psicologico Forenses	Protocolo	1,606	1,468	91.4	6,490	2,997	46.2	• REGIONES: Metropolitana: 617; Occidente
1.11 Peritajes Psiquiatrico Forenses	Protocolo	310	320	103.2	1,240	4,056	327.1	• REGIONES: Metropolitana: 271; Oriente I:
1.12 Peritajes de Odontologia Forense	Protocolo	358	379	105.9	1,452	838	57.7	• REGIONES: Metropolitana: 9; Occidente I:
1.13 Exhumaciones Forenses	Protocolo	37	23	62.2	150	50	33.3	• REGIONES: Metropolitana: 1; Occidente I:
1.14 Estudios antropológicos Forenses (Modelo	Protocolo	119	99	83.2	476	219	46.0	• REGIONES: Metropolitana: 71; Occidente I:
1.15 Peritajes Forenses de Trabajo Social	Protocolo	415	425	102.4	1,650	929	56.3	• REGIONES: Metropolitana: 180; Occidente
2. Realizar exámenes de Laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a Tribunales y								
2. Analizar muestras biológicas.	Informe	45,435	25,208	55.5	182,030	56,843	31.2	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	11,981	1,534	12.8	47,926	3,023	6.3	• REGIONES: Metropolitana: 1472; Central:
2.2 Realizar Prueba Forense para determinar	Informe	22,810	13,932	61.1	91,440	33,442	36.6	• REGIONES: Metropolitana: 6573;
2.3 Realizar prueba Forense para determinar	Informe	220	302	137.3	870	302	34.7	• REGIONES: Metropolitana: 302
2.4 Realizar exámenes Forenses de ADN	Informe	350	393	112.3	1,400	847	60.5	• METROPOLITANA: 393
2.5 Realizar Prueba Forense de HIV, Sifilis,	Informe	2,080	1,988	95.6	8,338	4,211	50.5	• REGIONES: Metropolitana: 1074;
2.6 Realizar identificación de Semen por medio	Informe	3,045	3,564	117.0	12,230	7,360	60.2	• REGIONES: Metropolitana: 1823;
2.7 Investigación Forense de prueba	Informe	73	17	23.3	292	34	11.6	• REGIONES: Metropolitana: 6; Occidente I:
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,408	1,076	76.4	5,632	2,749	48.8	• REGIONES: Occidente I: 20; Central: 8;
2.9 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,548	1,105	71.4	6,222	2,379	38.2	• REGIONES: Metropolitana: 162; Occidente
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,795	1,206	67.2	7,180	2,327	32.4	• REGIONES: Metropolitana: 990; Central:
2.11 Estudio Patologico	Informe	125	91	72.8	500	169	33.8	• ACTIVIDAD REALIZADA SOLAMENTE EN
3. Participar en vistas públicas (Médicos), para	Cita	680	1,382	203.2	2,720	2,789	102.5	• REGIONES: Metropolitana: 600; Occidente
4. Preparación de muestras para exámenes de	Muestra	575	357	62.1	2,350	903	38.4	• REGIONES: Central: 23 (esta sede por
5. Recibir de las regiones muestras para	Muestra	20	73	365.0	78	73	93.6	• REGIONES: Central: 23; Occidente II: 50
3. Operativizar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo								
6. Implementacion funcional de los	Porcentaje	0	25	0.0	100	50	50.0	• 25% de avance.
7. Estandarizacion de procesos periciales y	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• Sujeto a Consultoria externa
8. Acreditar los laboratorios de Química y	Documento	1	0	25.0	1	0	25.0	• DIAGNOSTICO ESPECIALIZADO DE
9. Desarrollar Programa de Acreditación de	Convenio	1	0	0.0	1	0	0.0	• NO SE REALIZO. EL CONVENIO ESTA
10. Gestionar Red de procesos institucionales	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Implementar el Plan Institucional para la	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo								
12. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
13. Elaborar el Plan Anual de Compras del IML	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	•
14. Elaborar el anteproyecto de Presupuesto	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	• No informo la Administración General del
15. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Gestión	20	92	460.0	80	169	211.3	• ESTA ACTIVIDAD LA REALIZA LA



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

16. Recibir y analizar facturas, documentación	Pago	1,048	2,856	272.5	4,137	4,783	115.6	• REGIONES: Occidente I: 313; Central: 37;
17. Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	3,608	3,276	90.8	14,429	7,451	51.6	• REGIONES: Occidente I: 875; Occidente II:
18. Realizar el inventario anual de Activo Fijo	Inventario	0	0	0.0	1	0	0.0	• EL INVENTARIO PROGRAMADO PARA
19. Realizar dotación de papelería, materiales	Requerimiento	33	38	115.2	132	95	72.0	• ACTIVIDAD REALIZADA POR LA
20. Supervisar el mantenimiento Preventivo y	Mantenimiento	44	44	100.0	176	88	50.0	•
21. Realizar gestiones varias de apoyo logístico	Gestión	45	35	77.8	180	163	90.6	• Lo realiza la Administración General IML.
22. Elaborar informe estadístico trimestral.	Informe	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se presento el informe estadístico
23. Implementación de conectividad en el	% de avance	25	0	0.6	100	0	0.2	• Habilitación de conectividad de los modulos
24. Formulación y/o Actualización de Manuales	Manual	5	0	0.0	9	9	100.0	• Se actualizaron los manuales en el primer
25. Mejorar la infraestructura y equipamiento	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
26. Jornadas de orientacion en los procesos del	Actividad	1	1	100.0	4	2	50.0	•
27. Gestion de Capacitación	Evento	1	5	500.0	4	5	125.0	• Reuniones en IDHUCA para coordinar
28. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	6	50.0	•
29. Elaborar informes de personal.	Informe	9	12	133.3	36	18	50.0	•
30. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Informe	3	2	66.7	9	7	77.8	• Se entregaron capas y actualización de

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la

1. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	2	1	50.0	6	2	33.3	• "Propuesta de Conversión de Juzgados y
2. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	• "Proyecto de Apoyo a Juzgados de lo Civil

2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos

3. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	1	1	100.0	6	3	50.0	• También se divulgó en el Correo
5. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Informe	1	1	100.0	3	2	66.7	•
6. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se construyó el marco referencial del Pre
7. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	45	45	100.0	100	45	45.0	• Participación intensiva en el Comité de
8. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	1	1	100.0	1	1	100.0	• La Memoria de Labores del Órgano Judicial 2011, se consolidó con base a Informes de
9. Reformular el Plan Estratégico Institucional	Plan	0	0	0.0	1	0	0.0	•

3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y

10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	11	12	109.1	42	15	35.7	• UDO (12) Asistencias e Informes Técnicos
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UDO/(4 Análisis de cambios): Aclaración s/

4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes

12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	2	2	100.0	6	4	66.7	• Se actualizaron los Perfiles de Proyectos: Remodelación y Ampliación del CJI de
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	3	3	100.0	11	6	54.5	• Los Proyectos: CJI de Tecoluca-San
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos	Porcentaje	50	0	0.0	100	0	0.0	• La falta de personal en la Unidad ha

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo

15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	4	0	0.0	8	6	75.0	• El cumplimiento de esta meta se dió en el
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	20	100.0	80	54	67.5	• Se elaboraron 20 reportes estadísticos, los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	15	100.0	60	40	66.7	• Se elaboraron 15 análisis sobre
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UIE: Atención a 10 solicitudes de asistencia
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UPSI: Participó con UTE en elab. TDRs 1.
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UIE: Con PNUD s/ estadísticas penales y
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UIE: Fases Procesales en Materia Penal
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• UDO: (1 documento); Revisión del Ante-
Dirección de Probidad								
1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley								
1. Recibir, procesar y archivar las declaraciones	Declaración	5,000	4,268	85.4	8,500	4,988	58.7	• A pesar de todos nuestros esfuerzos,
2. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,800	1,335	74.2	6,200	2,055	33.1	• Esta meta no se logró cumplir ya que en el
3. Recibir, procesar y analizar la información	Declaración	300	341	113.7	1,050	583	55.5	•
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones con								
4. Envío de cartas a todos los miembros de los	Carta	430	430	100.0	1,035	864	83.5	•
5. Realizar capacitaciones a todos los Concejos Municipales entrantes, sobre las obligaciones	Capacitación Impartida	131	262	200.0	262	262	100.0	•
6. Recibir e ingresar la información relacionada	Informe	2,500	3,644	145.8	6,000	7,275	121.3	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
7. Impulsar ante la Dirección Superior la CSJ, la	Gestión	3	0	0.0	12	0	0.0	• El Anteproyecto de Ley de Probidad, se
Dirección de Recursos Humanos								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de brindarle								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	25	19	76.0	85	32	37.6	• El logro de esta meta depende de la
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	45	104	231.1	150	143	95.3	• El logro de esta meta se sobrepasó debido
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1	0	0.0	
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	15	23	153.3	50	58	116.0	•
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	15	49	326.7	50	106	212.0	•
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	1,030	1,736	168.5	2,530	2,236	88.4	•
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	400	430	107.5	1,590	946	59.5	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y								
8. Ejecutar el plan anual de formación 2011 de	Evento	49	46	93.9	131	83	63.4	
8.1 Plan de formación especializada	Evento	17	17	100.0	26	19	73.1	•
8.2 Plan de formación de calidad	Evento	3	3	100.0	5	4	80.0	•
8.3 Plan de formación General	Evento	8	8	100.0	20	23	115.0	•
8.4 Plan de formación en informática	Evento	18	18	100.0	72	37	51.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

8.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	3		0.0	8	0	0.0
9. Ejecutar el Plan de Formación 2011 de las	Empleado	702	642	91.5	1,545	1,130	73.1
9.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	287	287	100.0	482	290	60.2
9.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	34	34	100.0	94	42	44.7
9.3 Plan de Formación General	Empleado	241	241	100.0	523	634	121.2
9.4 Plan de Formación en Informática	Empleado	80	80	100.0	296	164	55.4
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	60		0.0	150	0	0.0
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y							
10. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	30	38	126.7	120	64	53.3
11. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	40	49	122.5	180	114	63.3
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso							
12. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	2	2	100.0	10	4	40.0
12.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	0		0.0	2	1	50.0
12.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	1	1	100.0	1	1	100.0
12.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1		0.0
12.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0		0.0	1		0.0
12.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0		0.0	1		0.0
12.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	2	50.0
13. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	14,952	15,503	103.7	59,665	32,328	54.2
13.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,000	12,291	102.4	48,450	25,886	53.4
13.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	902	706	78.3	3,240	1,693	52.3
13.3 Brindar consultas odontológicas	Consulta	800	815	101.9	2,950	1,594	54.0
13.4 Brindar consultas Psicológicas	Consulta	400	578	144.5	1,725	938	54.4
13.5 Brindar consultas Pediátricas	Consulta	850	1,113	130.9	3,300	2,217	67.2
14. Realizar actividades socioculturales y	Evento	3	2	66.7	8	2	25.0
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través de la ejecución de programas							
15. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	1,084	2,920	269.4	3,439	4,759	138.4
15.1 Planificaciones	Plan	814	2,159	265.2	2,728	3,998	146.6
15.2 Pruebas aplicadas	Plan	270	761	281.9	711	761	107.0
16. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	255	271	106.3	1,010	535	53.0
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	1	1	100.0	4	2	50.0
18. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	1	0.0	3	3	100.0
19. Divulgar los Instructivos Institucionales	Jornada	0		0.0	4	0	0.0
20. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	0		0.0	2	1	50.0
21. Generar estadísticas de salud por sexo y por	Reporte	3	3	100.0	12	6	50.0
Dirección de Seguridad y Protección Judicial							



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este								
1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	947	108.2	3,500	1,887	53.9	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
2. Realizar servicios de seguridad y protección a	Servicio	400	738	184.5	1,600	1,124	70.3	• El incremento en lo ejecutado a lo
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	85	52	61.2	340	93	27.4	• La disminución de la cantidad ejecutada a
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	80	63	78.8	320	99	30.9	• La disminución de la cantidad ejecutada a
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,830	7,854	88.9	35,320	15,896	45.0	• La disminución de la cantidad ejecutada a
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,170	2,194	101.1	8,680	4,757	54.8	• Sujeto a requerimiento de los tribunales y
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	300	482	160.7	1,200	932	77.7	• El incremento de la cantidad ejecutada a lo
3. Incorporar acciones estratégicas del PEI al PAO 2012								
8. Fortalecer la seguridad de las bartolinas	Solicitud	1	2	200.0	4	4	100.0	• Para el reforzamiento en las Bartolinas en
8.1 Elaborar estudio de factibilidad sobre	Solicitud	0	1	0.0	2	2	100.0	• • En espera de aprobación de estudio de
8.2 Gestionar de acuerdo al estudio de la sub	Solicitud	1	1	100.0	2	2	100.0	• • En espera de aprobación de estudio de
Dirección del Notariado								
1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para								
1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	1	0	0.0	1	0	0.0	• probablemente se trasladara para el
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	700	670	95.7	2,800	1,435	51.3	• Sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección y	Libro Vencido o Agotado	1,300	1,100	84.6	5,200	2,389	45.9	• Sujeto a demanda
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros								
4. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	1,875	2,054	109.5	7,500	3,899	52.0	• Sujeto a demanda, y a las objeciones
5. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	88	88	100.0	352	175	49.7	• Sujeto a demanda de Revisiones,
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
6. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	890	1,445	162.4	3,560	3,199	89.9	• Sujeto a demanda
Dirección Financiera Institucional								
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros								
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	40	34	85.0	100	44	44.0	• Se elaboró y presentó REF-06 Matriz de
2. Lograr una ejecución presupuestaria superior	Porcentaje	25	20	78.4	100	38	37.5	• El porcentaje de la ejecución de asignación
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
3. Presentar informes de la situación financiera	Informe	3	5	166.7	12	6	50.0	• Por las gestiones relacionadas con el Pago
4. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2012 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	3	4	133.3	15	10	66.7	• Por las gestiones relacionadas con el Pago de Provisiones de 2011, no fue posible la
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	56	103.7	216	135	62.5	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	49	104.3	188	123	65.4	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	175		0.0	675	189	28.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130		0.0	457	99	21.7	
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	186	63	33.9	744	240	32.3	• Juez 1: 33, Juez 2: 30, Total: 63
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso	84	126	150.0	337	224	66.5	• Juez 1: 62, Juez 2: 64, Total: 126
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso	65		0.0	258	26	10.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso	49		0.0	222	28	12.6	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	21	33	157.1	82	82	100.0	• Materia: Niñez y Adolescencia. Se han incorporado Proceso General de Protección,
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	20	35	175.0	75	63	84.0	• Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos, se ha
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	51	113.3	190	108	56.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	52	115.6	180	111	61.7	• Incluye dos Proceso que fueron reactivados.
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Presentar Memoria de Labores 2011 de la	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	
2. Dar seguimiento y recopilar información del	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	
3. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	9	9	100.0	36	18	50.0	
4. Dar seguimiento al cumplimiento de las	Informe	3	3	100.0	12	6	50.0	
5. Elaborar informes de seguimiento del PAO	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Organismo Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
6. Participar en el informe y retroalimentación de	Documento	1	1	100.0	4	2	50.0	
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Informe consolidado del Sistema Integrado
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del organismo judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	150	130	86.7	550	253	46.0	• La cantidad de opiniones emitidas están sujetas a la demanda de los servicios que a
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	20	90	450.0	75	139	185.3	• Las cantidades de trámites estan sujetos a
3. Apoyar a las unidades encargadas de modernización del Organismo Judicial, impulsando una nueva forma de gestión de tribunales y nueva cultura organizacional								
4. Gestionar, participar y darle seguimiento al	Porcentaje	25	150	600.0	100	350	350.0	
4.1 Diagnóstico y Propuesta de Modernos	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• No se dieron mayores avances en la
4.2 "Diagnóstico, Diseño y Desarrollo de un	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• El proyecto de Transparencia y Acceso a la
4.3 Contar con Anteproyectos de Ley o reformas	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se han realizado diferentes estudios de
4.4 Diseño y Desarrollo del Sistema de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• El SIGJU mantiene el proceso de
4.5 Divulgación de Productos de la Consultoría	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• Apoyo para incorporar proyectos de
4.6 Promover el Establecimiento de Centros	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha participado en el Equipo Técnico
4.7 Impulso y fortalecimiento a la Oralidad de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se participa activamente por medio del
4.8 Coadyuvar en el desarrollo de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• La Gerencia participa en coadyuvar al
4. Promover el funcionamiento organizado, automatizado y participativo, como parte del proceso de modernización administrativa de las unidades adscritas a la								
5. Promover y desarrollar nuevos esquemas	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• 1) Se trabajó en la síntesis del Cronograma
Oficinas de Información de Personas Detenidas								
1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.								
1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,100	3,942	187.7	8,640	7,929	91.8	• Sujeta a Demanda.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,200	15,437	101.6	60,855	31,608	51.9	• Depende de la Demanda de los Tribunales



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

Sala de lo Civil								
1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.								
1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	90		0.0	360		0.0	
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	150		0.0	600		0.0	
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	85		0.0	340		0.0	
4. Rendir informes sobre ejecutores de	Informe	140		0.0	560		0.0	
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10		0.0	40		0.0	
2. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
6. Divulgar el Nuevo Código Procesal Civil y	Actividad	0		0.0	0		0.0	
7. Elaborar y Ejecutar el Plan de	% de avance	0		0.0	0		0.0	
Sala de lo Constitucional								
1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.								
1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	218	72.7	1,200	808	67.3	• Resumen de Producción Trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	547	145.9	1,500	1,228	81.9	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,025	270.0	3,000	5,050	168.3	• Resumen de Actos de Comunicación:
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.								
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0.0	1	2	200.0	• Para este Trimestre no se tenía
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	2	200.0	4	4	100.0	• La actividad Académica programada para
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	1	1	100.0	1	1	100.0	•
Sala de lo Contencioso Administrativo								
1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos								
1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	500	529	105.8	2,000	1,426	71.3	• este informe solo es de los meses de abril y
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	130	65	50.0	520	435	83.7	• este informe es solo del los meses abril y
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,500	1,551	103.4	6,000	4,273	71.2	• este informe es solo del los meses abril y
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	•
2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).								
5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	59	59.0	400	182	45.5	• este informe es solo del los meses abril y
Sala de lo Penal								
1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes								
1. Recibir los expedientes de recursos	Expediente	200	119	59.5	800	264	33.0	• En el mes de Abril se recibieron 33
2. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	29	19.3	600	231	38.5	• En el Segundo Trimestre, la Sala emitió la
3. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	0	0.0	60	6	10.0	• No hubo audiencias en el Segundo
4. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	275	169	61.5	1,100	723	65.7	• En el Segundo Trimestre, hubo 86
2. Potenciar el nivel del gabinete técnico, para mejorar la calidad en las resoluciones, con la finalidad de contribuir a la seguridad jurídica del país.								
5. Gestionar capacitaciones especializadas en materia Penal.	Capacitación Recibida	2	0	0.0	8	0	0.0	• No hubo capacitaciones que reportar.
3. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo								
6 Ejecutar el Plan Institucional de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• 1.- Se trabajó con los diferentes subcomite



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

7. Participar en la revisión y análisis de	Porcentaje	25	0	0.0	100	0	0.0	• No hubo avance en esta meta.
Suministro de requisiciones y entrega de llantas	Suministro	0		0.0	0		0.0	
Secretaría General								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha dado seguimiento y cumplimiento a
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	19	118.8	64	43	67.2	• El número varía según número de sesiones
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha asistido a los señores Magistrados y
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Secretaría General ha coordinado
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	338	225.3	600	689	114.8	• Se han tramitado y gestionado las
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se han autorizado resoluciones de pareatis,
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	236	188.8	500	460	92.0	• Se han notificado todas las resoluciones
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	267	89.0	1,200	923	76.9	• El número dependerá de demanda de los
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	359	119.7	1,200	703	58.6	• La cantidad dependerá de la demanda de
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	1,264	421.3	1,200	2,350	195.8	• La cantidad variará dependiendo de las
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	361	120.3	1,200	973	81.1	• La cantidad variará dependiendo de la
4. Operativizar las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. Participación en actividades estratégicas del	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se ha brindado seguimiento a todas las
Unidad de Acceso a la Información Pública								
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y								
1. Implementar el Portal de Transparencia.	Porcentaje	50	20	40.0	100	80	80.0	• La ejecución acumulada anual de esta
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se revisaron los documentos y se
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas								
3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Atención a 26 solicitudes de información de
4. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se participó en reuniones del equipo de
5. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Elaboración de Reportes Mensuales a
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se tuvieron reuniones con Departamento
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	2	3	150.0	8	7	87.5	• Se realizaron capacitaciones para 60 Jefes
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía con								
1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	75	107.1	280	170	60.7	• El volúmen depende de las solicitudes
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	65	130.0	200	125	62.5	• El volúmen depende del número de
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	25	125.0	80	47	58.8	• El volúmen depende de las solicitudes de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	10	10	100.0	40	21	52.5	• Depende de los diferentes foros de los
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	4	4	100.0	16	8	50.0	• Depende de las relaciones internacionales
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	4	4	100.0	16	8	50.0	• Depende de las relaciones del Organó
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	2	66.7	12	5	41.7	• Depende de los compromisos
Unidad de Cultura Jurídica								
1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.								
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Realizar Certámen de Dibujo y Letras.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se promocionó realización del Certamen
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
3. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se coordinaron 13 jornadas de Divulgación
4. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	50	50.0	• Se dio a conocer la Constitución y se
Unidad de Género								
1. Incorporar la perspectiva de género en la labor jurisdiccional de Juzgados, Tribunales, Cámaras y Salas que conforman el Organó Judicial, así en las políticas,								
1. Divulgar permanentemente la Política	Publicación	2	2	100.0	7	4	57.1	• Se elaboraron 2 volantes sobre los
2. Realizar reuniones con las Unidades	Reunión	3	2	66.7	12	5	41.7	• Se realizaron reuniones con la Dirección de
3. Participar en Mesas de Género para el	Reunión	2	2	100.0	8	5	62.5	• Se asistió a mesas de trabajo con el Sector
2. Coordinar procesos de sensibilización, capacitación, información y divulgación sobre la equidad de género entre el personal de la institución, usuarios y usuarias								
4. Desarrollar el programa Institucional de Formación, Capacitación y Sensibilización en	Capacitación Impartida	5	6	120.0	21	9	42.9	• Se realizaron 2 Jornadas-Taller de Formación de Formadores, 3 Cátedra
5. Desarrollar un Diplomado de Género.	Diplomado	1	0	0.0	1	0	0.0	• El Diplomado se encuentra en proceso de
6. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se realizó la alimentación de la página web
7. Implementar una campaña de difusión sobre	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se realizo el monitoreo diario de prensa
3. Realizar estudios, análisis, e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. (L.E.5.1.2)								
8. Realizar una investigación sobre la	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
9. Realizar diagnóstico sobre atención a	Diagnóstico	0	0	0.0	1	0	0.0	•
10. Crear Protocolo de Atención a Víctimas de	Protocolo	0	0	0.0	1	0	0.0	•
11. Apoyar en la revisión de la Propuesta del	Porcentaje	50	0	0.0	100	0	0.0	• La meta no se ejecutó debido a que este
12. Monitorear y evaluar el estado de aplicación	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se presentó el segundo informe del
13. Realizar Diagnóstico Institucional sobre la	Diagnóstico	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Coordinar alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales entre instancias que trabajan en pro de la equidad de género.								
14. Coordinar alianzas con Ministerio Público,	Reunión	3	6	200.0	12	12	100.0	• Se realizaron 6 reuniones con las
15. Suscribir convenios con Instituciones	Convenio	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se elaboró el Convenio Marco de
5. Apoyar el funcionamiento del sistema de seguimiento de la PIEG y su Plan de acción.								
16. Elaborar un programa de monitoreo en	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se elaboró el Instructivo, listo para revisión
17. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	1	1	100.0	2	1	50.0	• Se realizaron 3 reuniones de trabajo con la
18. Elaborar y presentar Informe Anual de	Informe	0	0	0.0	1	0	0.0	•
Unidad de Justicia Juvenil								
1. Contribuir al desarrollo de condiciones que permitan la adecuada aplicación y ejecución de la legislación y el ordenamiento jurídico en el sistema de responsabilidad								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

1. Producir investigaciones y análisis constantes	Documento	1	1	100.0	4	1	25.0	• Se elaboró un documento denominado:
2. Elaborar documentos divulgativos y boletines	Documento	4	12	300.0	12	21	175.0	• Se elaboraron 11 boletines que contienen
3. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	10	6	60.0	30	7	23.3	• Se realizaron cuatro entrevistas en las siguientes radio emisoras: Radio
4. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	2	100.0	8	3	37.5	• El Coordinador de la UJJ participó en dos
5. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	5	2	40.0	20	6	30.0	• Se han realizado dos jornadas de trabajo,
6. Establecer relaciones con agencias y	Reunión	2	6	300.0	8	8	100.0	• Se han realizado seis reuniones. tres con
2. Contribuir a la formación básica y especializada sobre derechos de la Niñez, Justicia juvenil y Justicia Restaurativa a los operadores del Sistema de Justicia Juvenil								
7. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Taller	2	8	400.0	8	13	162.5	• Se realizó un taller denominado: "Curso
8. Ejecutar un Programa de Formación	Jornada	0	0	0.0	15	0	0.0	• No estaba programada ninguna jornada del
3. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el Sistema de Justicia Juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia,								
9. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	5	14	280.0	20	25	125.0	• Se desarrollaron OCHO cine forum en los
4. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales que favorezcan la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en								
10. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Taller	2	5	250.0	8	8	100.0	• Se realizaron 5 talleres sobre Nociones de
11. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles orientados a la	Espacio de Inserción	25	30	120.0	85	65	76.5	• Se han propiciado 30 espacios, 25 de ellos en el Centro de Formación Laboral de la
Unidad de Medio Ambiente								
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	4	4	100.0	14	8	57.1	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a	Evento	1	1	100.0	4	3	75.0	• Se impartió capacitación a colaboradores
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	3	3	100.0	10	5	50.0	• Se realizaron tres capacitaciones dirigido a
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	7	350.0	8	13	162.5	• Se dieron 3 asesorías a estudiantes
3. Elaborar Proyecto de Investigación Jurídica	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes,	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se presentó un informe trimestral, el cuál
2. Realizar un proceso de fortalecimiento técnico mediante acciones de formación ambiental.								
5. Aprobación y presentación de la Política	Evento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
3: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								
6. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	14	107.7	52	29	55.8	• Incluye:
7. Ejecutar Programa de Educación Ambiental a	Jornada	0	0	0.0	6	2	33.3	•
8. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	11	54	490.9	44	103	234.1	• Se supervisaron 54 jornadas de trabajo de
9. Continuar ejecutando el Proyecto de Buenas	Evento	1	1	100.0	3	13	433.3	• Se realizó un Feria Ambiental en el Centro
10. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	1	1	100.0	4	2	50.0	• Se sostuvo reunión con la Directora de la
11. Elaboración del Manual de Gestión de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	•
Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial								
1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar apoyo jurídico a empleados o	Asesoría	25	11	44.0	100	25	25.0	• El cumplimiento de la meta depende de la
2. Solicitar información por escrito o de forma	Trámite	25	27	108.0	100	39	39.0	• El cumplimiento de la meta depende de la
2. Desarrollar actividades dirigidas a los empleados del Órgano Judicial que los asesore en áreas o trámites de índole jurídico-legal.								
3. Elaborar documentos para el desarrollo de	Documento	2	1	50.0	8	4	50.0	• Documento presentado a los Tribunales.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

4. Brindar asistencia para la inducción a	Suceso	1	0	0.0	4	0	0.0	No hubo requerimiento del servicio.
Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.								
1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial								
1. Realizar el proceso de inclusión y exclusión	Afiliación	14	10	71.4	46	20	43.5	Asegurados de ACSA y CAMUDASAL,
2. Carnetizar a Magistrados y Jueces por	Carné	7	4	57.1	637	8	1.3	Se carnetizan 4 miembros al Seguro
3. Tramitar preautorizaciones Médicas,	Trámite	148	144	97.3	580	269	46.4	Depende de los médicos los ingresos
4. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	0	0.0	Octubre 2012
5. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	0	0.0	Octubre de 2012
6. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	20	9	45.0	73	22	30.1	Actualización de la base de datos
7. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	1	1	100.0	1	2	200.0	Se elaboró en Marzo de 2012
8. Elaborar Informes Estadísticos Trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	2	50.0	Se informó a la Dirección Superior en nota
9. Enrolar al Seguro Médico a los nuevos	Boleta	6	2	33.3	20	3	15.0	Depende de los Acuerdos realizados por
10. Enrolar al Seguro de Vida a los nuevos	Plica	7	6	85.7	23	16	69.6	Hubo ingresos de nuevos Secretarios
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.								
11. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,075	1,328	123.5	4,300	2,624	61.0	Procesode revisión y trámite de reclamos
12. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	1,065	1,321	124.0	4,260	2,611	61.3	La entrega de cheques larealiza ACSA en
Unidad de Protocolo								
1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en que								
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	12	60.0	80	44	55.0	Se cumplió con la demanda de los Señores
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5	5	100.0	20	14	70.0	Se juramentaron 352 Abogados y 9
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75	52	69.3	300	148	49.3	Se brindó atención a las solicitudes de las
4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	5	6	120.0	20	32	160.0	Se atendieron todas las solicitudes.
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	25	24	96.0	100	72	72.0	Sujeto a demanda de los Señores
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.								
6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	25	90	360.0	575	240	41.7	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	25	54	216.0	100	729	729.0	Se atendieron todas las solicitudes de las
Unidad Técnica Central								
1. Seleccionar y evaluar al personal de Tribunales cumpliendo las normas establecidas en la Ley de la Carrera Judicial, su Reglamento General y demás disposiciones								
1. Realizar proceso de Reclutamiento y	Proceso	150	929	619.3	660	1,130	171.2	Obedece a la ejecución del Proyecto de
2. Ejecutar proceso de evaluación del	Actividad	0		0.0	1		0.0	
2. Ratificar nombramientos de Secretarios de Actuaciones de los Tribunales y Oficinas de Sustanciación de Centros Judiciales Integrados; aprobar Acuerdos de								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	180	183	101.7	727	382	52.5	
3.1 Elaborar Acuerdos de distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de movimientos de	Acuerdo	180	183	101.7	720	375	52.1	Dependerá de las cantidades de solicitudes
4. Ratificar Acuerdos de nombramientos de Secretarios de Tribunales y Secretarios	Ratificación de Acuerdo	100	50	50.0	400	145	36.3	Dependerá del nombramiento de Secretarios que realicen Magistrados/as de
5. Ejecutar procesos de elaboración, aprobación	Acuerdo	2,500	2,771	110.8	11,800	6,552	55.5	Dependerá de los movimientos de personal
6. Registrar, actualizar y digitalizar los	Expediente	2,145	3,144	146.6	10,380	10,173	98.0	
6.1 Elaborar expedientes personales de los	Expediente	20	73	365.0	80	179	223.8	Dependerá del flujo de nombramientos y
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	2,000	2,838	141.9	9,800	9,565	97.6	Dependerá del flujo de Acuerdos y Actas



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

2do. Trimestre 2012

23/ago/2012 09:55:53

6.3 Digitalizar expedientes personales de los	Expediente	125	233	186.4	500	429	85.8	• El incremento para este trimestre se debe a
7. Realizar levantamiento de información de	Actividad	0		0.0	1		0.0	
8. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	20	98	490.0	2,060	2,875	139.6	• Dependerá del flujo de nombramientos en
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre problemáticas	Opinión	20	17	85.0	80	38	47.5	•
10. Asesorar a Magistrados/as y Jueces/zas en	Asesoría	10	14	140.0	40	20	50.0	•
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
11. Ejecutar el plan anual de formación continua dirigidos a servidores judiciales/as y al personal	Capacitación Impartida	7	6	85.7	75	11	14.7	
11.1 Ejecutar programa de divulgación del Sistema de Información de Gerencia Judicial.	Capacitación Impartida	0	4	0.0	57	6	10.5	• Se realizaron capacitaciones en este trimestre, debido a que en el Trimestre
11.2 Ejecutar programa sobre salud mental.	Capacitación Impartida	4	2	50.0	8	4	50.0	• A solicitud del capacitador se reprogramaron los eventos, por tal razón,
11.3 Ejecutar programa de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Capacitación Impartida	3	0	0.0	10	1	10.0	• No pudieron impartirse capacitaciones en este trimestre, debido a que se esta
5. Operativizar las Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en el Plan Anual Operativo.								
12. (11.4) Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de las	Capacitación Impartida	21	5	23.8	51	8	15.7	• Debido a retrasos en el proceso de contratación por licitación de los eventos de
13. (11.5) Ejecutar programa de sensibilización y capacitación especializada sobre Equidad de	Capacitación Impartida	3	1	33.3	6	1	16.7	• Debido a retrasos en el proceso de contratación por licitación de los eventos de
14. (11.6) Ejecutar programa de capacitación en Informática. (4.1.3).	Capacitación Impartida	8	0	0.0	13	0	0.0	• Debido a no lograr obtener los equipos informáticos y salones necesarios para
15. (11.7) Ejecutar programa sobre sensibilización al cambio. (5.1.1).	Capacitación Impartida	4	0	0.0	10	0	0.0	• Debido a retrasos en el proceso de contratación por licitación de los eventos de
16. (11.8) Ejecutar programa de capacitación para la actualización de conocimientos jurídicos.	Capacitación Impartida	14	9	64.3	36	13	36.1	• Debido a problemas de contratación de las capacitaciones por libre gestión, no se pudo